



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

WWW.EKOSKLAD.SI

Bleiweisova cesta 30
1000 Ljubljana
01 241 48 20
ekosklad@ekosklad.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Javni razpis PS-NVO25 za sofinanciranje projektov nevladnih
organizacij na področju podnebnih sprememb**

KAZALO

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA.....	3
2. MERILA ZA IZBOR PROJEKT	17
3. FINANCIRANJE PROJEKTA.....	22
3.1. Upravičeni stroški in potrebna dokazila	22
3.2. Neupravičeni stroški.....	25
3.3. Izplačila sredstev	26
4. NAVODILA ZA VLAGATELJE O IZDELAVI VLOGE NA JAVNI RAZPIS	27
5. POGODBA O SOFINANCIRANJU	29
6. NAVODILA ZA IZDELAVO POROČILA O UPRAVIČENI PORABI PREDPLAČILA/VMESNEGA IZPLAČILA	37
7. NAVODILA ZA IZDELAVO ZAKLJUČNEGA POROČILA	38

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi četrtega odstavka 76. člena in drugega odstavka 82. člena Podnebnega zakona (Uradni list RS, št. 56/25, v nadaljnjem besedilu: PoZ), Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18, v nadaljnjem besedilu: ZNOrg), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in nasl.), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada), v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja Eko sklada), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2025, potrjenega s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom št. 47602-3/2025/3 z dne 20. 3. 2025, Odloka o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025-2028 (Uradni list RS, št. 76/25) ter Pogodbe št. 2570-23-311038 o izvajanju ukrepov na podlagi Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v obdobju 2023 – 2026 z dne 18. 12. 2023 in pripadajočih aneksov, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

JAVNI RAZPIS PS-NVO25

za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij na področju podnebnih sprememb

1. PREDMET IN NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje ozaveščevalnih, izobraževalnih in promocijskih projektov nevladnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: NVO) na naslednjih vsebinskih področjih:

1. **blaženje podnebnih sprememb,**
2. **učinkovita raba energije, vključno z energetske revščino,**
3. **trajnostna mobilnost, vključno z mobilnostno revščino,**
4. **varstvo okolja ali urejanje prostora v povezavi s podnebnimi spremembami,**
5. **prilagajanje podnebnim spremembam, vključno z na naravi temelječimi rešitvami in krepitvijo biodiverzitete,**
6. **trajnostna potrošnja in prehrana.**

Sofinancirani bodo projekti NVO, s katerimi se bodo na enem ali več od zgoraj navedenih vsebinskih področij izvajale aktivnosti, kot so:

- ozaveščanje in izobraževanje ciljnih skupin z namenom boljšega poznavanja in razumevanja problematike ter večje pripravljenosti za spremembo vedenja in odločanja in/ali
- promocija in izvajanje ukrepov in sprememb vedenja ciljnih skupin in/ali
- promocija okoljskih naložb med potencialnimi investitorji (občani, pravne osebe in lokalne skupnosti) in odpravljanje ovir pri odločanju za okoljske naložbe in/ali
- predstavitev, testiranje in/ali prenos dobrih praks iz tujine ali drugih sektorjev, spodbujanje izvajanja sektorskih javnih politik ter oblikovanje in uveljavljanje novih rešitev in predlogov in/ali

- razvoj in uporaba sistemskih pristopov za upravljanje kompleksnih podnebnih tveganj na področju mobilnostnega, energetskega in prehranskega sistema.

Sofinanciranje bo namenjeno naslednjim vrstam projektov:

- **manjši** projekti: predvideno trajanje najmanj 10 in največ 12 mesecev in sofinanciranje od 10.000,00 do 30.000,00 EUR;
- **večji** projekti: predvideno trajanje najmanj 20 in največ 24 mesecev in sofinanciranje od 30.000,01 EUR do 200.000,00 EUR.

Prednost bodo imeli projekti, ki bodo:

- vsebovali kakovostno analizo problema, ki bo temeljila na sistemskem razumevanju vzrokov in posledic podnebnih sprememb, ki ga projekt naslavlja ter izvedbo konkretnih, usklajenih, optimalno učinkovitih in dolgoročno zastavljenih aktivnosti z merljivimi rezultati in učinki na podnebne, okoljske in/ali trajnostne cilje;
- vključevali učinkovit in kakovosten komunikacijski načrt z razširitvijo rezultatov ter uporabo različnih komunikacijskih kanalov, zlasti do ranljivih skupin, mladih in lokalnih skupnosti;
- gradili na že obstoječih projektih in/ali dobrih praksah ter jih nadgrajevali in se povezovali z drugimi deležniki (javni/gospodarski sektor, mediji), zagotavljali trajnost rezultatov z načrtovanjem prenosa znanja, širjenjem učinkov ter dolgoročno uporabnostjo razvitih sistemskih in na naravi temelječih rešitev;
- prispevali k pravičnemu prehodu ter uporabljali inovativne pristope za oblikovanje učinkovitih partnerstev za naslavljanje identificiranih problemov, vključno s partnerji iz gospodarstva, medijev in javnega sektorja.

Namen javnega razpisa je prispevati k zmanjšanju obremenitev okolja, blaženju in prilagajanju podnebnim spremembam ter trajnostnemu in pravičnemu razvoju družbe.

Ker podnebne spremembe niso več izoliran pojav, temveč del širše slike večplastnih kriz in sistemskih tveganj, razpis spodbuja projekte, ki s sistemskim in participativnim pristopom naslavlajo kompleksne izzive sodobnega časa ter prispevajo k večji odpornosti skupnosti z upoštevanjem značilnosti sodobnega okolja, opredeljenega kot t. i. VUCA svet (angl. V=Volatility, U=Uncertainty, C=Complexity, A=Ambiguity – spremenljivost, negotovost, kompleksnost in nejasnost), in ponujajo praktične rešitve za obvladovanje tovrstnih izzivov.

Cilj razpisa je dolgoročno zmanjševanje emisij toplogrednih plinov in/ali krepitev odpornosti družbe v pogojih večkriznih scenarijev (podnebna, zdravstvena, socialna kriza), zlasti s:

- podporo razvoju, krepitvi zmogljivosti in mreženja NVO v Republiki Sloveniji, ki so med ključnimi akterji na področju krepitve ozaveščenosti javnosti in varstva javnega interesa ter pri spodbujanju aktivnega državljanstva;
- povečanjem ozaveščenosti, usposobljenosti pri uvajanju sprememb vedenja prebivalstva preko kakovostnih ozaveščevalnih, promocijskih in praktičnih projektov ter dobrih praks okoljskega nevladnega sektorja na vsebinskih področjih;
- spodbujanjem inovativnih pristopov, vključujočih procesov in sodelovanja različnih družbenih skupin pri oblikovanju in izvajanju pravičnega zelenega prehoda, razogljčenja ter krepitve družbene, energetske in prehranske odpornosti.

2. UPRAVIČENE OSEBE

Do spodbude po tem javnem razpisu so upravičeni vlagatelji in njihovi projektni partnerji, kateri vsi morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- so pravne osebe zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji in registrirane v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja društva, zakonom, ki ureja ustanove ali z zakonom, ki ureja zavode;
- so nevladne organizacije skladno z veljavnim zakonom, ki ureja nevladne organizacije;
- so bili kot taki registrirani najkasneje 2 (dve) leti pred dnem objave tega javnega razpisa.

Na javnem razpisu lahko kandidira vlagatelj sam ali v projektnem partnerstvu. Pri tem mora biti v vlogi jasno razvidna vloga in doprinos vsakega izmed partnerjev k izvedbi projekta.

Vlagatelj in projektni partnerji:

- isti del stroškov, ki je financiran po tem javnem razpisu, ne sme biti financiran tudi iz drugega javnega vira. To pomeni, da so isti stroški lahko sofinancirani iz različnih javnih virov, v kolikor skupni znesek spodbud ne preseže 100 % upravičenih stroškov projekta, razen če veljavni predpisi določajo drugače (npr. pravila EU skladov). Za projekte, ki so predmet spodbude po tem javnem razpisu, ne sme biti dodeljena nepovratna finančna spodbuda Eko sklada po tem ali katerem koli drugem javnem pozivu ali razpisu (prepoved dvojnega financiranja);
- so neposredno odgovorni za pripravo in vodenje predlaganega projekta (velja za vlagatelje);
- ne smejo delovati kot posredniki;
- morajo imeti zadostne vire financiranja, da zagotovijo obstoj organizacije v obdobju trajanja projekta;
- morajo imeti izkušnje vodenja oziroma izvajanja projektov, ki so podobni v smislu obsega in vsebine (velja za prijavitelje večjih projektov).

Neupravičeni vlagatelj in neupravičeni projektni partnerji so tisti:

- ki so pravne osebe, ustanovljene po zakonu, ki ureja ustanove, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Republika Slovenija;
- ki imajo na dan vložitve vloge ali na dan izdaje odločbe zapadle in neplačane finančne obveznosti do Eko sklada ali ne izpolnjujejo drugih pogodbenih zavez po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom;
- katerih zapadle neplačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev znašajo 50 EUR ali več;
- ki na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev niso imeli predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne vložitve vloge za pridobitev sredstev;
- ki imajo pravnomočno inšpekcijsko odločbo, izdano na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, in hkrati kršitve niso odpravili v določenem roku za odpravo kršitve;

- ki na dan vložitve vloge nimajo poravnanih obveznosti iz plač ali socialnih prispevkov;
- ki so v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, njihove posle iz drugih razlogov upravlja sodišče ter so opustili poslovne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja;
- ki imajo blokiran transakcijski račun.

Če ni v tej točki drugače določeno, se razlogi iz te točke ugotavljajo ob izdaji odločbe o izboru.

3. VIŠINA SREDSTEV

Višina sredstev za razpisano vsebino po predmetnem javnem razpisu je skupaj **1.000.000 EUR** iz sredstev Podnebnega sklada. Od tega bo do 300.000 EUR namenjenih manjšim projektom, do 700.000 EUR pa večjim projektom. Morebitne ostanke razpoložljivih sredstev za sofinanciranje manjših projektov se lahko prenese na sofinanciranje večjih projektov. Morebitne ostanke razpoložljivih sredstev za sofinanciranje večjih projektov se lahko prenese na sofinanciranje manjših projektov.

4. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Projekt mora biti izvedljiv v obdobju upravičenosti. Obdobje upravičenosti je od dne začetka veljavnosti pogodbe o sofinanciranju (v nadaljnjem besedilu: Pogodba) do datuma zaključka financiranja izvajanja projektov, to je najmanj 10 in največ 12 mesecev od začetka veljavnosti Pogodbe za manjše projekte oziroma najmanj 20 in največ 24 mesecev od začetka veljavnosti Pogodbe za večje projekte. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Vlagatelj in partnerji morajo predpisane pogoje dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil (prilog) v skladu z razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj lahko po tem javnem razpisu za posamezni manjši projekt zaprosi za sofinanciranje od najmanj 10.000,00 EUR do največ 30.000,00 EUR in do 100 % upravičenih stroškov projekta.

Vlagatelj lahko po tem javnem razpisu za posamezni večji projekt zaprosi za sofinanciranje od najmanj 30.000,01 EUR do največ 200.000,00 EUR in do 100 % upravičenih stroškov projekta.

Upravičeni stroški so podrobneje razčlenjeni v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelj mora v vlogi na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, natančno opredeliti finančni načrt projekta in jasno razmejiti vire financiranja.

Z eno vlogo lahko vlagatelj kandidira za sofinanciranje največ enega projekta. Za posamezen projekt se lahko dodeli največ eno sofinanciranje po tem javnem razpisu. Vlagatelj in projektni partner lahko kandidirata za največ dva projekta, v katerih nastopata ali kot vlagatelja ali kot projektna partnerja.

5. DODATNE ZAHTEVE IN POGOJI

Pogoj za dodelitev spodbude je pravočasna in popolna vloga. Vloga je pravočasna in formalno popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog predloži v predpisani obliki v celoti izpolnjen obrazec vloga in vse obvezne priloge, in sicer:

- izjavo vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa (priloga 1),
- izjavo projektnih partnerjev o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa (priloga 2) ter
- finančni načrt – obrazci 1-4 (priloga 3).

6. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV

Ocenjevale se bodo le pravočasno prispele, pravilno označene in popolne vloge na predpisanih obrazcih, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. točke javnega razpisa in ki predlagajo rešitve na najmanj enem od vsebinskih področij, opredeljenih v predmetu javnega razpisa.

Pri ocenjevanju se bodo upoštevala naslednja merila:

Merilo	Maksimalno št. točk
1. Ustreznost projekta (opredelitev problema, ustreznost rešitve problema, zasnova in cilji projekta, pričakovani rezultati projekta, dodana vrednost projekta, jasna povezanost projekta s cilji podnebnih in/ali trajnostnih politik v Sloveniji, EU in/ali UN)	35
2. Kakovost projekta (načrt aktivnosti, spremljanje in vrednotenje učinkov projekta, komunikacijski načrt in razširjanje rezultatov projekta, okoljski/ogljivi odtis projekta, trajnostnost projekta, ustreznost, preglednost, kakovost in učinkovitost finančnega načrta, v primeru digitalnih ali tiskanih izdelkov zavezanost k upoštevanju zahtev Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA) (Uradni list RS, št. 30/18 in nasl.))	35
3. Inovativnost projekta, uporabnost rezultatov, oblikovanje partnerstev (inovativni in/ali eksperimentalni pristopi, uporaba participativnih metod, ustvarjanje uporabnih rezultatov, aktivno sodelovanje različnih deležnikov javnega sektorja in/ali gospodarstva)	15
4. Status v javnem interesu (vlagatelj deluje na vsebinskem področju, za katerega podaja vlogo na javni razpis, in sicer na področju podnebnih sprememb, varstva okolja, urejanja prostora, ohranjanja narave ali trajnostne mobilnosti, ter ima na dan objave tega javnega razpisa za področje projekta, ki ga prijavlja, priznan status nevladne organizacije v javnem interesu na področju varstva okolja ali	5

urejanja prostora ali ohranjanja narave ali trajnostne mobilnosti po ZNOrg)	
5. Sistemska usmerjenost projekta (projekt naslavlja preobrazbo enega ali več ključnih sistemov (energetskega, mobilnostnega, prehranskega) z izvajanjem aktivnosti, ki prispevajo k blaženju in/ali prilagajanju podnebnim spremembam, upošteva sistemske izzive, načela družbene pravičnosti in cilje pravičnega zelenega prehoda, s poudarkom na dolgoročni odpornosti skupnosti ter trajnostnih rešitvah)	5
6. Vključevanje mladih in/ali starejših v projektne aktivnosti (projekt dokazljivo vključuje ciljne skupine mladih do 29 let in/ali starejših od 65 let, bodisi kot izvajalce projektnih aktivnosti, sodelujoče prostovoljce ali kot naslovnike vsebin in rezultatov projekta)	5
SKUPAJ	100

Skupaj lahko vloga doseže največ 100 točk.

Pri ustreznosti projekta naj se vlagatelj sklicuje na ključne cilje podnebnih in/ali trajnostnih politik v Sloveniji in/ali EU, kot so:

- Podnebna nevtrálnost do leta 2045 oziroma 2050: Slovenija si prizadeva doseči podnebno nevtrálnost do leta 2045, Evropska unija pa do leta 2050. To pomeni doseganje neto ničelnih emisij toplogrednih plinov, pri čemer se vse preostale emisije uravnotežijo z njihovim ponorom ali zajemom. Ta cilj je osrednji del Evropskega zelenega dogovora in podprt z [Evropskim podnebnim zakonom](#).
- [Zmanjšanje emisij toplogrednih plinov](#);
- [Povečanje deleža obnovljivih virov energije](#);
- [Izboljšanje energetske učinkovitosti](#);
- Povečanje ponorov ogljika in varovanje ekosistemov;
- [Prilagajanje podnebnim spremembam](#) – zmanjševanje ranljivosti ljudi, narave in gospodarstva z lokalnimi prilagoditvenimi načrti, na naravi temelječimi rešitvami, obvladovanje tveganj (npr. poplave, suše, vročinski valovi) ter izboljšanjem odpornosti zdravstvenega sistema in infrastrukture;
- Krepitev podnebne pismenosti in vključevanje javnosti, s ciljem povečanja razumevanja podnebnih tveganj in spodbujanjem vedenjskih sprememb med prebivalci, zlasti v ranljivih skupinah, med mladimi in v lokalnih skupnostih. Ozaveščanje in participativni pristopi so temelj za učinkovito izvajanje blaženja kot tudi prilagajanja.

Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk, pri čemer bodo v okviru razpoložljivih sredstev do sofinanciranja upravičeni projekti z najvišjim številom točk. Sofinancirani so lahko le projekti, ki bodo dosegli vsaj 65 točk.

Podrobnejši opis postopka izbora projektov in razčlenitev meril za ocenjevanje sta v razpisni dokumentaciji.

7. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so vsi dejansko nastali stroški, ki sodijo v eno od spodaj navedenih kategorij upravičenih stroškov in kumulativno izpolnjujejo naslednje pogoje:

- povezani so s predmetom tega javnega razpisa, potrebni za uspešno izvedbo projekta in doseganje njegove trajnosti, razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja in upravljanja,
- nastanejo v času trajanja projekta in so predvideni v vlogi in finančnem načrtu (prilogi razpisa),
- so določljivi in preverljivi z dokazili za izkazovanje stroška, ki so predvideni v razpisni dokumentaciji,
- ustvariti jih mora upravičenec, ki je vlagatelj ali projektni partner, jih zabeležiti v svojih računskih izkazih v skladu z običajno računovodsko prakso ter jih prijaviti v skladu z zahtevami veljavnih računovodskih standardov in pravili davčne in socialne zakonodaje.

Obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca je od datuma sklenitve Pogodbe do zaključka projekta.

Sofinanciranje upravičenih stroškov ne predstavlja državne pomoči.

Kategorije upravičenih stroškov so po tem javnem razpisu:

- 60 % stroški dela zaposlenih na projektu,
- 30 % stroški za izvajanje projekta,
- 10 % posredni stroški (pavšal).

V kolikor na projektu ne bo zaposlenih, se lahko delež kategorije stroški dela zaposlenih na projektu prenese na kategorijo stroški za izvajanje projekta, medtem ko kategorija posredni stroški v skupnem znesku ne sme preseči 10 % upravičenih stroškov. V kolikor bodo upravičeni stroški tudi stroški dela zaposlenih, zgoraj navedeni delež upravičenih stroškov lahko odstopa od določenega deleža za največ 15 % (tako od tiste kategorije, kjer se stroški zmanjšajo, kot od tiste kjer se stroški povečajo) za posamezno kategorijo stroškov, razen za kategorijo posredni stroški pavšalnega financiranja, ki v skupnem znesku ne sme preseči 10 % upravičenih stroškov. Npr. 15 % od 30 % stroškov za izvajanje projekta se zniža, kar pomeni, da se kategorija stroški dela zaposlenih na projektu lahko poveča za ta znesek, vendar ne sme presegati 15 % od te druge kategorije.

O upravičenosti stroškov bo na podlagi njihove utemeljitve v vsebini vloge odločil Eko sklad.

Pri izvajanju projekta ne smejo biti ustvarjeni prihodki. Vlagatelji praviloma nimajo pravice do odbitka DDV od blaga in storitev, nabavljenih za opravljanje neobdavčljivih transakcij, ki se bodo izvajale v projektih na podlagi tega javnega razpisa. Projekti se morajo izvajati v okviru neobdavčljive dejavnosti, od katere vlagatelji skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS št., 117/06 in nasl.) praviloma nimajo pravice do odbitka DDV, zato je v tem primeru DDV upravičen strošek.

Če se projekt izvaja v skladu z načrtom aktivnosti, predvidenem v vlogi, lahko upravičenci med izvajanjem projekta brez predhodnega soglasja Eko sklada prilagodijo zneske stroškov, ki so bili predvideni v finančnem načrtu, s prerazporeditvijo. Pri tem razlika med v finančnem načrtu predvideno in realizirano skupno vrednostjo upravičenih stroškov ob zaključku projekta pri nobeni kategoriji stroškov ne sme presegati 15 %, skupni upravičeni stroški pa kljub prerazporeditvam ne smejo preseči končne vrednosti spodbude določene z odločbo. V primeru, da gre za večje prerazporeditve, mora upravičenec pridobiti predhodno soglasje Eko sklada, in sicer s pisnim zaprosilom za spremembo projekta in utemeljitvijo. Pri kategoriji posredni stroški pa stroški ne smejo preseči 10 % celotnega zneska upravičenih stroškov projekta.

Neupravičene stroške krije vlagatelj ali projektni partner sam in so po tem javnem razpisu vsi stroški, ki ne izpolnjujejo pogojev iz točke 7. javnega razpisa, zlasti:

- donos na kapital, dolg in stroški servisiranja dolga, dolgovane obresti ali tečajne izgube, rezervacije za izgube, dolgove ali druge obveznosti,
- stroški obresti,
- stroški priprave vloge na ta javni razpis,
- odpravnine, solidarnostne pomoči, različne bonitete, letne stimulacije in druge nagrade zaposlenim ter jubilejne nagrade,
- prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno zavarovanje in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje,
- članarine v mednarodnih zvezah, mrežah, asociacijah ipd., če niso dokazljivo in neposredno povezane z izvajanjem vsebine projekta,
- stroški nakupa nezazidanega zemljišča ter nakupa in gradnje nepremičnin,
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- stroški, ki so že bili sofinancirani iz drugih virov (proračuna Republike Slovenije, lokalni proračunov, drugih virov EU - dvojno financiranje),
- stroški nakupa vinjet Republike Slovenije,
- posredni stroški, če presegajo pavšal 10,00 % od celotnega zneska upravičenih stroškov,
- drugi stroški, ki niso predvideni v vlogi in Pogodbi oziroma, ki jih sofinancer ni odobril.

Upravičeni stroški in dokazila so podrobneje razčlenjeni v razpisni dokumentaciji.

8. TRAJANJE PROJEKTA IN IZPLAČILO SREDSTEV

Trajanje projekta je omejeno na najmanj 10 in največ 12 mesecev za manjše projekte in na najmanj 20 in največ 24 mesecev za večje projekte od začetka veljavnosti Pogodbe. V tem času mora biti izveden projekt in ostale obveznosti na podlagi Pogodbe, zlasti morajo biti plačani vsi računi (vključno z izplačilom plač). Izdatki projekta, ki bodo nastali pred datumom sklenitve Pogodbe, niso upravičeni do financiranja po tem javnem razpisu.

Eko sklad bo skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in nasl., ZIPRS2526) upravičencem na podlagi sklenjene Pogodbe in zahtevka za izplačilo predplačila, skladno z dokončno Odločbo o izboru,

s katero je bil projekt izbran za sofinanciranje, in glede na razpoložljiva sredstva, izplačal **predplačilo** v višini do **30 % odobrenega zneska**. Upravičenci bodo morali posredovati poročilo s prilogami o upravičeni porabi predplačila.

Upravičencem se do predložitve dokazil, ki izkazujejo upravičenost porabe sredstev, zadržijo nadaljnja izplačila.

Upravičenci **manjših projektov** bodo lahko po predložitvi in odobritvi poročila o upravičeni porabi predplačila s prilogami ter zahtevka za vmesno izplačilo prejeli tudi **vmesno izplačilo**, in sicer v višini izkazanih stroškov ter plačil nastalih do poročila o upravičeni porabi predplačila, ki so jih v tem obdobju zalagali sami.

Upravičenci **večjih projektov** bodo lahko prejeli tudi **vmesno izplačilo** po predložitvi in odobritvi vmesnega poročila s prilogami ter zahtevka za vmesno izplačilo, in sicer v višini izkazanih nastalih stroškov ter plačil do vmesnega poročila. Zahtevke za vmesno izplačilo ne sme vsebovati stroškov in plačil, ki so bili izvršeni na podlagi predplačila.

Zaključno izplačilo oziroma izplačilo preostalih odobrenih sredstev, ki so predmet sofinanciranja, bodo glede na razpoložljiva sredstva na račun upravičencev nakazana po potrditvi zaključnega poročila s prilogami.

Roki za izstavitve zahtevkov za predplačilo, vmesno izplačilo in končno izplačilo, oddajo poročil ter izplačila so opredeljeni v točki 14. tega javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. Vzorci poročil in zahtevkov za izplačila so del razpisne dokumentacije.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis je objavljen v Uradnem listu RS in na spletni strani Eko sklada. Eko sklad bo vse ključne informacije objavil na svoji spletni strani pri objavi javnega razpisa. Brezplačna razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.ekosklad.si.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko potencialni vlagatelji dobijo na naslovu ekosklad@ekosklad.si, s pripisom »za razpis PS-NVO25«. Vprašanja morajo biti na omenjeni naslov poslana do najkasneje 3 (tri) dni pred rokom za oddajo vloge.

10. ROKI ZA PREJEM IN NAČIN ODDAJE VLOGE

Rok za oddajo vloge je 12. 1. 2026.

Vloga na javni razpis mora v skladu z razpisno dokumentacijo vsebovati izpolnjen obrazec Vloga ter vse obvezne priloge, vse v predpisanih oblikah. Obvezne priloge morajo biti podpisane in žigosane, kjer je to zahtevano, predložene v slovenskem jeziku in ovrednotene v evrih.

Vloga na javni razpis se lahko odda v fizični ali v elektronski obliki.

Ne glede na obliko oddaje vloge, morajo vlagatelji sočasno predložiti obrazec Vloga tudi v .doc ali .docx formatu in obvezno prilogo finančni načrt – obrazci 1-4 (priloga 3) v .xls ali .xlsx formatu.

V primeru oddaje vloge v fizični obliki mora biti vloga z zahtevano vsebino v fizični obliki oddana na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, oziroma osebno v glavno pisarno (na naslovu Eko sklada vsak delovni dan med 9.00 in 14.00) do dneva in ure, določenega kot skrajni rok za oddajo vlog v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »Ne odpiraj – vloga – razpis PS-NVO25« in imenom ter naslovom vlagatelja. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je Eko sklad prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24.00 ure. Za vloge, poslane po navadni pošti se šteje, da so prejete ob 8. uri tistega dne, ko jih Eko sklad dejansko prejme. Vloga se šteje za pravočasno, če bo osebno dostavljena v glavno pisarno ali poslana priporočeno po pošti do roka.

V primeru oddaje vloge v elektronski obliki mora biti vloga z zahtevano vsebino v elektronski obliki poslana na naslov vloge@ekosklad.si. Vloga je pravočasna, če jo Eko sklad na navedeni elektronski naslov prejme pred oziroma na dan 12. 1. 2026. Za dan in uro prejema šteje dan in ura, ko Eko sklad vlogo dejansko prejme.

Če pride do spora, ali je bila vloga oddana in kdaj je bila oddana, je dokazno breme dokazovanja zatrjevanega dejstva na vlagatelju.

Nepravočasne in nepopolne vloge (kar vključuje tudi vloge, oddane v fizični obliki, ki ne bodo označene s pripisom "Ne odpiraj – vloga – razpis PS-NVO25" ali bodo brez zapisanega imena in naslova vlagatelja na ovojnici) bodo s sklepom zavržene.

11. ODPIRANJE VLOG

Odpirajo se samo v roku vložene, pravilno označene vloge. Odpiranje vlog, ki ne bo javno, bo 19. 1. 2026 ob 10. uri, na naslovu: Eko sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu vložitve.

12. POSTOPEK IZBORA IN OCENJEVANJE

Pregled popolnosti in vrednotenje vlog bo na podlagi pogojev in meril, objavljenih v javnem razpisu, opravila strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje direktor Eko sklada.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno označene vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

V primeru formalno nepopolne vloge bo Eko sklad vlagatelja najkasneje v roku 8 (osem) dni od odprtja vloge pisno pozval, da v določenem roku 8 (osem) dni vlogo dopolni. Če vlagatelj nepopolne vloge v navedenem roku ne bo dopolnil, ali če bo ostala nepopolna tudi po

dopolnitvi, jo bo Eko sklad s sklepom zvrzel. Sprememba vsebine vloge po izteku roka za oddajo vlog ni dopustna.

Iz vloge mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev javnega razpisa. Po prejemu popolne vloge strokovna komisija na podlagi predloženih dokazil (prilog) v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije in z vpogledom v uradne evidence pregleda, ali vlagatelj in projektni partnerji izpolnjujejo pogoje za kandidiranje na javnem razpisu. V primeru, da vlagatelj ali kateri izmed projektnih partnerjev ne izpolnjuje osnovnih pogojev za kandidiranje ali da projekt ne predlaga rešitve na vsaj enem od vsebinskih področij javnega razpisa, bo vloga z odločbo zavrnjena in ne bo uvrščena v vrednotenje vlog. V primeru dvoma v izpolnjevanje pogojev katerega koli vlagatelja ali projektnega partnerja lahko Eko sklad zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu. O strokovnem pregledu vlog in njihovem ocenjevanju se vodi zapisnik. Na podlagi ocene vlog se vloge razvrsti glede na število doseženih točk, ki se izračuna kot povprečje ocen posameznih članov komisije, zaokroženo na najbližje celo število, komisija pripravi predlog prejemnikov spodbud, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije. Predlog prejemnikov spodbud se nato predloži direktorju Eko sklada v potrditev.

Na osnovi izbrane vloge bo upravičencu posredovana Odločba o izboru, hkrati pa bo tudi pozvan k podpisu Pogodbe. Neizbrani vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s posredovanjem odločbe o zavrnitvi.

Sofinancirani so lahko le projekti, ki bodo dosegli vsaj 65 točk. Sredstva se dodelijo v višini zaprosenega zneska najbolje ocenjenim projektom, in sicer najprej tistim z najvišjim številom točk, do porabe razpoložljivih sredstev. V primeru, da za sofinanciranje vloge, ki pride kot zadnja v poštrev za sofinanciranje, ne bo dovolj sredstev za financiranje v celotnem zaprosenem znesku, si Eko sklad pridržuje pravico, da vlogo financira v nižjem znesku.

V primeru, da več vlagateljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog liste projektov za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot najugodnejšega izbere projekt, ki je dosegel višje število točk iz merila Ustreznost projekta.

Strokovna komisija si pridržuje pravico, da od vlagateljev zahteva dodatna pojasnila in dokazila o predvidenih aktivnostih in načrtovanih stroških ter morebitne prilagoditve. Poziv za posredovanje dodatnih pojasnil, obrazložitev ali dokazil bo vlagateljem posredovan po elektronski pošti na naslov vodje projekta (kontaktna oseba), ki je naveden v vlogi. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, določen v pozivu, lahko strokovna komisija aktivnosti oziroma načrtovane stroške, za katere se zahteva dodatno pojasnilo, izloči kot neupravičene ter projekt ustrezno oceni glede na postavljena merila.

V primeru, da bo vlagatelj v vlogi kot upravičene navedel tudi neupravičene stroške, bo strokovna komisija ustrezno znižala znesek sofinanciranja ter vlagatelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od prvotno zaprosene.

Splošni pogoji poslovanja Eko sklada so sestavni del tega javnega razpisa.

13. ROK ZA OBVESTILO O IZBIRI

Eko sklad bo vlagateljem posredoval odločbo o izboru vloge za sofinanciranje oziroma zavrnitvi predvidoma v 90 dneh od dneva odpiranja vlog.

14. ROKI ZA IZSTAVITEV ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO IN POROČIL

Financiranje manjših projektov traja najmanj 10 in največ 12 mesecev od začetka veljavnosti Pogodbe, financiranje večjih projektov pa najmanj 20 in največ 24 mesecev od začetka veljavnosti Pogodbe. Do zaključnega datuma financiranja projekta morajo biti plačani vsi računi (vključno z izplačilom plač). Rok za oddajo zaključnega poročila s prilogami je 30 dni po zaključku financiranja projekta. V primeru objektivnih razlogov se rok za zaključek sofinanciranja projekta lahko podaljša, vendar za največ 30 dni. Za podaljšanje pogodbenega roka je mogoče zaprositi le pred potekom roka, podaljšanje roka pa se šteje za spremembo sofinanciranja projekta, o kateri odloči Eko sklad.

Rok za izstavitev zahtevka za izplačilo **predplačila** je 15 dni od začetka veljavnosti Pogodbe. Poročilo o porabi predplačila s prilogami morajo upravičenci posredovati v roku 180 dni od prejema predplačila (manjši in večji projekti). Upravičencem se do predložitve dokazil, ki izkazujejo upravičenost porabe sredstev, zadržijo nadaljnja izplačila. Izplačilo predplačila bo glede na razpoložljiva sredstva predvidoma izvedeno v roku 30 dni po prejemu zahtevka za izplačilo predplačila.

Ob oddaji poročila o porabi predplačila lahko upravičenec za **manjši projekt** odda zahtevek za **vmesno izplačilo**, in sicer v višini izkazanih stroškov ter plačil nastalih do poročila o porabi predplačila, ki jih je v tem obdobju zalagal sam. Upravičenec za **večji projekt** lahko v roku od 12 do 14 mesecev od začetka trajanja projekta odda zahtevek za **vmesno izplačilo**, h kateremu mora priložiti vmesno poročilo s prilogami. Vmesno izplačilo bo glede na razpoložljiva sredstva predvidoma izvedeno v roku 30 dni po prejemu zahtevka za vmesno izplačilo in pod pogojem, da je vmesno poročilo (večji projekt) oz. poročilo o porabi predplačila (manjši projekt) potrjeno s strani Eko sklada. Izvedeno bo v višini izkazanih nastalih stroškov ter plačil do vmesnega poročila, brez stroškov in plačil, ki so bili izvršeni na podlagi predplačila.

Zaključno izplačilo oziroma **izplačilo preostanka** odobrenih sredstev sofinanciranja bo glede na razpoložljiva sredstva izvedeno v predvidoma 60 dneh po prejemu zahtevka za izplačilo zaključnega izplačila ter prejemu in potrditvi zaključnega poročila s prilogami, pod pogojem, da Eko sklad potrdi zadnje poročilo in zaključno poročilo celotnega projekta. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju določil javnega razpisa in pripadajoče razpisne dokumentacije.

15. OSTALO

Pri odločanju o dodelitvi pravice do spodbude Eko sklad postopa po določbah PoZ, pri čemer se v vseh vprašanjih, ki niso urejena s PoZ, postopa po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Vlagatelji lahko pridobijo pravico do sofinanciranja ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine sofinanciranja ter meril za izbor projektov, če izpolnijo pogoje javnega razpisa.

Za vlogo in odločbo o izboru vloge za dodelitev spodbude oziroma zavrnitvi se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 80/00 in nasl., ZUT) ne plačuje.

Odločba o izboru oziroma zavrnitvi je v upravnem postopku dokončna, zoper njo pritožba ni dovoljena. Vlagatelj ima pravico odločbo izpodbijati v upravnem sporu z vložitvijo tožbe pri krajevno pristojnem oddelku Upravnega sodišča Republike Slovenije, v roku 30 dni po prejemu odločbe. Tožba se vloži neposredno pisno pri navedenem sodišču ali se mu pošlje po pošti. Tožbi je treba poleg te odločbe v izvirniku ali prepisu priložiti tudi po en prepis ali kopijo tožbe in prilog za toženca, če je kdo prizadet z odločbo, pa tudi zanj. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Eko sklad lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila oziroma izpise glede izpolnjevanja nekaterih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru dvoma v izpolnjevanje pogojev vlagatelja lahko Eko sklad zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki jih mora vlagatelj predložiti v roku, ki ga določi Eko sklad s pozivom na dopolnitev. V primeru, da le-ta ne bodo posredovana v roku in na način, določen v pozivu, bo Eko sklad vloge takih vlagateljev z odločbo zavrnil.

Vloga vlagatelja, ki ne bo izpolnjeval vseh pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, se z odločbo zavrne. V primeru, da se neizpolnjevanje navedenih pogojev ugotovi po izdaji odločbe o izboru vloge za sofinanciranje, se pogodba ne bo podpisala, pravica, ki izhaja iz odločbe, pa preneha.

V primeru, da se neizpolnjevanje navedenih pogojev ugotovi po podpisu Pogodbe, Eko sklad odstopi od Pogodbe, pri čemer je vlagatelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na izbrani transakcijski račun do dneva vračila sredstev Eko skladu.

V primeru, da projekt ne bo izveden skladno z zahtevami iz odločbe, in so bila sredstva na njeni podlagi že izplačana, Eko sklad na podlagi prvega odstavka 93. člena PoZ pravico do spodbude, ki izhaja iz odločbe, z odločbo odvzame, upravičenec pa mora na podlagi drugega odstavka 93. člena PoZ že izplačana sredstva vrniti v 15 dneh po pravnomočnosti odločbe o odvzemu pravice.

16. NADZOR

Eko sklad ima pravico kadar koli v obdobju od izdaje odločbe o izboru vloge za dodelitev spodbude do 4 (štirih) let po izplačilu spodbude, izvesti nadzor projekta, s katerim preveri

namensko porabo prejetih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe projekta z javnim razpisom, odločbo, splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada in predpisi.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, kršitev predpisov ali določil javnega razpisa, odločbe, pogodbe ali drugih Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada glede na namen dodeljenih sredstev ali pa če vlagatelj onemogoči ali ovira nadzor Eko sklada nad namensko uporabo pridobljenih sredstev, kakor tudi v primeru, da so bile s strani prejemnika sofinanciranja dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, je prejemnik sofinanciranja v primeru, da so bila sredstva že izplačana, dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva. V primeru, da sredstva še niso bila izplačana, pa pravica iz izdane odločbe preneha na podlagi zakona.

V primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zavajajočih dokumentov prejemnik sofinanciranja v obdobju 3 (treh) let od dokončnosti odločbe, s katero je bila vloga zavrnjena oziroma je bila odvzeta pravica oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do spodbude, oziroma od vročitve obvestila, da je pravica upravičenih oseb ugasnila na podlagi zakona, če ni bila izdana ugotovitvena odločba, oziroma od vročitve ugotovitvene odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, ne more sodelovati na javnih pozivih in razpisih, ki jih objavlja Eko sklad. Eko sklad ugotovljeno kršitev skladno z veljavno zakonodajo naznani pristojnim organom.

Upravičenec mora hraniti vso izvirno dokumentacijo, zlasti računovodske in davčne evidence, na primernem mediju, vključno z digitaliziranimi izvirniki, kadar so ti dovoljeni v skladu z nacionalno zakonodajo ter pod pogoji, ki jih ta predpisuje, in sicer še 4 (štiri) leta od datuma zadnjega nakazila sredstev.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

2. MERILA ZA IZBOR PROJEKT

Strokovna komisija bo vsako vlogo ocenila v skladu z naslednjimi merili:

1. Ustreznost projekta		
Merilo	Opis merila	Število točk
Opredelitev problema	– Problem je jasno opredeljen in strokovno utemeljen. – Vlagatelj izkazuje dobro poznavanje stanja, vzrokov in posledic obravnavane problematike. – Opredelitev izhaja iz podatkov, analiz, strateških dokumentov in/ali izkušenj iz prakse.	0 – 5
Ustreznost projekta	– Predlagane aktivnosti ustrezajo razpisnim vsebinskim področjem, so aktualne in pomembne ter odgovarjajo na opredeljen problem. – Projekt spodbuja okolju prijazno vedenje ter prispeva k spremembam neustreznih, neučinkovitih ali zastarelih sistemskih praks, ki ovirajo prehod v pravičnejšo, podnebno nevtrarno in trajnostno družbo. Pri tem upošteva kompleksne in negotove razmere sodobnega večkriznega (VUCA) sveta ter spodbuja celostne sistemske rešitve.	0 – 10
Zasnova in cilji projekta	– Nameni in cilji projekta so jasno opredeljeni, medsebojno usklajeni in merljivi ter kažejo na strateško smiselno pot reševanja obravnavanega problema. – Ciljne skupine so ustrezno analizirane, izbrane in vključene.	0 – 10
Pričakovani rezultati in dodana vrednost projekta	– Projekt ima jasno opredeljene in merljive rezultate ter dolgoročne učinke. – Projekt prispeva k reševanju kompleksnih izzivov sodobnega časa (dodana vrednost projekta). – Projekt se navezuje na cilje in ukrepe ključnih strateških dokumentov Slovenije, EU in/ali UN (npr. NEPN-Nacionalni energetske in podnebni načrt, ReDPS50-Resolucija o dolgoročni podnebni strategiji do leta 2050, SRS2030-Strategija razvoja Slovenije, Agenda 2030, Evropski zeleni dogovor, drugi relevantni strateški dokumenti). – Projekt prispeva k nadgradnji obstoječih praks, sistemskim rešitvam in vključevanju v javne politike.	0 – 10
		0 – 35

2. Kakovost projekta		
Merilo	Opis merila	Število točk
Načrt aktivnosti	– Pri vsakem delovnem sklopu je jasno razvidno zakaj, kako, kdaj, kje in s strani koga bodo predvidene aktivnosti izvedene. – Časovni načrt je pregleden in smiselno predvideva zaporedje vseh predvidenih aktivnosti. – Predvideno upravljanje projekta je dobro organizirano in omogoča primerno koordinacijo in nadzor nad izvedbo aktivnosti. Razvidne so naloge in odgovornosti posameznih partnerjev in članov projektne skupine. Predvidena so zadostna kadrovska in materialna sredstva za izvedbo projekta po predvidenem časovnem načrtu. – Ključna tveganja za izvedbo projekta so ustrezno prepoznana in celovito opredeljena. Predvideni so smiselni ukrepi za njihovo pravočasno odpravo ali zmanjšanje. – V primeru digitalnih ali tiskanih izdelkov zavezanost k upoštevanju zahtev Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA) (Uradni list RS, št. 30/18 in nasl.)).	0 – 10
Spremljanje in vrednotenje učinkov	– Vključeni so kazalniki, metode spremljanja in načini ocenjevanja doseženih rezultatov. – Predvidena je kvalitetna evalvacija projekta, ki vključuje tudi sodelujoče partnerje, deležnike in ciljne skupine.	0 – 5
Komunikacijski načrt in razširjanje rezultatov projekta	– Komunikacija je strateško načrtovana, vključuje različne kanale in ciljne skupine, zlasti ranljive. Projekt vključuje konkretne aktivnosti za pospeševanje širjenja projektnih rezultatov in izkušenj na druga območja, področja in organizacije. Rezultati projekta bodo izbranim ciljnim javnostim in deležnikom na voljo tudi po zaključku projekta.	0 – 5
Okoljski/ogljlični odtis projekta	– Projekt vključuje ukrepe, ki prispevajo k zmanjšanju vpliva na okolje in podnebje (npr. digitalizacija, lokalne rešitve, nizkoogljlične prakse, organizacija trajnostnih dogodkov).	0 – 5
Trajnostnost projekta	– Načrtovano je nadaljevanje in izboljšanje v projektu začetih aktivnosti. Orisan je realističen srednje- in dolgoročni načrt, katere aktivnosti in rezultati se bodo nadaljevali tudi po zaključku projekta, utemeljeno v finančnem in organizacijskem smislu.	0 – 5
Finančni načrt	– Finančni načrt je jasen, pregleden, stroškovno učinkovit in ustrezno razdeljen glede na aktivnosti. Pri oceni se upošteva tudi institucionalna krepitev	0 – 5

	vlagatelja ali partnerjev, zlasti kadar projekt vključuje osebe, ki so redno zaposlene pri vlagatelju ali partnerju in izvajajo ključne aktivnosti projekta. Takšne ureditve prispevajo k večji stabilnosti in trajnosti delovanja NVO ter k učinkovitejši izvedbi in nadaljevanju projektnih rezultatov po zaključku projekta. V primeru, da na projektu ne bo zaposlenih oseb in da bo projektna skupina sestavljena izključno iz zunanjih sodelavcev, se finančni načrt oceni z 0 točkami.	
		0 – 35

3. Inovativnost projekta, uporabnost rezultatov, oblikovanje partnerstev		
Merilo	Opis merila	Število točk
Inovativnost in eksperimentalni pristopi	– Projekt uvaja nove ali izboljšane pristope, metode ali rešitve, ki doslej še niso bili uveljavljeni na lokalni ali nacionalni ravni. Vključuje lahko eksperimentalne pristope ali prilagoditve tujih dobrih praks slovenskim razmeram.	0 – 5
Uporabnost rezultatov	– Projekt ustvarja konkretne in uporabne rezultate, ki so jasno opredeljeni, enostavno prenosljivi in jih lahko uporabijo tudi drugi deležniki, organizacije ali javne politike.	0 – 5
Partnerstva in vključevanje deležnikov	– Projekt vključuje ustrezne in relevantne partnerje (npr. iz javnega sektorja, gospodarstva, medijev, lokalnih skupnosti, civilne družbe), ki s svojim sodelovanjem pomembno prispevajo k uresničevanju ciljev projekta.	0 – 5
		0 – 15

4. Status delovanja v javnem interesu		
Merilo	Opis merila	Število točk
Status v javnem interesu	Vlagatelj deluje na vsebinskem področju, za katerega podaja vlogo na javni razpis, in sicer na področju podnebnih sprememb, varstva okolja, urejanja prostora, ohranjanja narave ali trajnostne mobilnosti, ter ima na dan objave tega javnega razpisa za področje projekta, ki ga prijavlja, priznan status nevladne organizacije v javnem interesu na področju varstva okolja ali urejanja prostora ali ohranjanja narave ali trajnostne mobilnosti po ZNOrg.	0 ali 5 <i>(vlagatelj ima status v javnem interesu: 5 točk, nima statusa v javnem interesu: 0 točk)</i>
		0 – 5

5. Sistemska usmerjenost projekta		
Merilo	Opis merila	Število točk
Projekt naslavlja sistemske izzive in družbeno pravičnost	Projekt naslavlja preobrazbo enega ali več ključnih sistemov (energetskega, mobilnostnega, prehranskega) z izvajanjem aktivnosti, ki prispevajo k blaženju in/ali prilagajanju podnebnim spremembam. Pri tem upošteva: – sistemske izzive – kompleksni, medsebojno povezani problemi, ki zahtevajo usklajene spremembe na več ravneh (npr. zakonodajni, institucionalni, tehnološki, infrastrukturni, vedenjski, izobraževalni), – načela družbene pravičnosti – zagotavljanje enakega dostopa do koristi prehoda, preprečevanje povečanja neenakosti (npr. energetska ali mobilnostna revščina) in vključevanje ranljivih skupin v soodločanje in soustvarjanje rešitev, – cilje pravičnega zelenega prehoda (npr. razogljičenje, trajnostna raba virov, prehod na krožno gospodarstvo, varstvo naravnih ekosistemov), s poudarkom na dolgoročni odpornosti skupnosti ter trajnostnih rešitvah.	0 – 5 <i>5 točk – projekt jasno naslavlja vsaj en sistemski izziv in vsaj eno načelo družbene pravičnosti, z merljivimi dolgoročnimi učinki ter jasno povezavo s cilji pravičnega zelenega prehoda.</i> <i>3 točke – projekt naslavlja sistemski izziv, vendar je povezava z načeli družbene pravičnosti posredna ali manj razvita.</i> <i>0 točk – projekt ne naslavlja niti sistemskih izzivov niti načel družbene pravičnosti.</i> 0 – 5

6. Vključevanje mladih in/ali starejših v projektne aktivnosti		
Merilo	Opis merila	Število točk
Projekt vključuje mlade in/ali starejše kot udeležence ali izvajalce projekta	Za projekt, ki: - ima za ciljne javnosti dokazljivo tudi mlade do 29. leta starosti - npr. predšolski otroci, osnovnošolci, dijaki in študenti, in/ali osebe, ki so starejše od 65 let ali so že upokojene in/ali - ga dokazljivo izvajajo mladi do 29. leta starosti in/ali osebe, ki so starejše od 65 let ali so že upokojene – kot prostovoljci ali zaposleni na projektu,	0 ali 5

	se dodeli 5 točk, v nasprotnem primeru pa 0 točk. Vključenost mladih/starejših mora biti dokazljiva na način, da se predloži dokazila ob vlogi in oddaji poročil. Ob vlogi se poleg opisa aktivnosti lahko priložijo tudi pisma o nameri šol, zavodov, društev ipd. pri izvajanju projekta; v primeru izvajalcev projekta pa se doda podatek o starosti teh izvajalcev projekta (v kolikor so ti izvajalci že zaposleni ali delujejo kot prostovoljci pri vlagatelju ali projektnem partnerju, se lahko kot dodatno dokazilo priloži pogodba o zaposlitvi oz. dogovor o prostovoljnem delu, iz katere/ga bo razviden podatek o starosti). Ob oddaji poročil se poleg opisa izvedenih aktivnosti priložijo tudi potrdila šole (osnovna, srednja, fakulteta), zavodov, društev ipd., o udeležbi učencev/dijakov/študentov/starejših (pri starejših mora biti razviden podatek o starosti udeleženca) pri izvajanju projekta; v primeru izvajalcev projekta - mladih do 29. leta in/ali starejših od 65 let ali upokojenih, pa je potrebno dodati podatek o starosti teh izvajalcev projekta.	
		0 – 5

3. FINANCIRANJE PROJEKTA

3.1. Upravičeni stroški in potrebna dokazila

Upravičeni stroški so vsi dejansko nastali stroški, ki sodijo v eno od kategorij upravičenih stroškov in kumulativno izpolnjujejo spodaj navedene pogoje:

- povezani so s predmetom razpisa, potrebni za uspešno izvedbo projekta in doseganje njegove trajnosti, razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja in upravljanja,
- nastanejo v času trajanja projekta in so predvideni v vlogi in finančnem načrtu (prilogi javnega razpisa),
- so določljivi in preverljivi z dokazili za izkazovanje stroška, ki so predvideni v tej razpisni dokumentaciji,
- ustvariti jih mora upravičenec, ki je vlagatelj ali projektni partner, jih zabeležiti v svojih računskih izkazih v skladu z običajno računovodsko prakso ter jih prijaviti v skladu z zahtevami veljavnih računovodskih standardov in pravili davčne in socialne zakonodaje.

Obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca je od datuma sklenitve Pogodbe do zaključka projekta.

Sofinanciranje upravičenih stroškov ne predstavlja državne pomoči.

Kategorije upravičenih stroškov in potrebna dokazila so po tem javnem razpisu:

- 60 % stroški dela zaposlenih na projektu,
- 30 % stroški za izvajanje projekta,
- 10 % posredni stroški (pavšal).

V kolikor na projektu ne bo zaposlenih, se lahko delež kategorije stroški dela zaposlenih na projektu prenese na kategorijo stroški za izvajanje projekta, medtem ko kategorija posredni stroški v skupnem znesku ne sme preseči 10 % upravičenih stroškov. V kolikor bodo upravičeni stroški tudi stroški dela zaposlenih, zgoraj navedeni delež upravičenih stroškov lahko odstopa od določenega deleža za največ 15 % (tako od tiste kategorije, kjer se stroški zmanjšajo, kot od tiste kjer se stroški povečajo) za posamezno kategorijo stroškov, razen za kategorijo posredni stroški pavšalnega financiranja, ki v skupnem znesku ne sme preseči 10 % upravičenih stroškov. Npr. 15 % od 30 % stroškov za izvajanje projekta se zniža, kar pomeni, da se kategorija stroški dela zaposlenih na projektu lahko poveča za ta znesek, vendar ne sme presegati 15 % od te druge kategorije.

O upravičenosti stroškov bo na podlagi njihove utemeljitve v vsebini vloge odločil Eko sklad.

Kategorija in podrobnejša specifikacija upravičenih stroškov	Dokazila za izkazovanje stroška
Stroški dela zaposlenih na projektu vključujejo stroške plače z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delojemalca in delodajalca, prehrano med delom, prevoz na delo in z dela, strošek nadomestila za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu, vsa druga obvezna zakonska izplačila (regres za letni dopust, zimski regres) ter nadomestila plače v skladu z veljavno slovensko zakonodajo – npr. boleznine do 30 dni. Stroški dela so upravičeni glede na dejansko opravljene ure na projektu in sorazmerni del v primeru regresa, dopusta, praznikov in boleznin do 30 dni. Stroške dela se v vlogi oceni z višino povprečne urne postavke (EUR/dan) za vsakega zaposlenega posebej. Izbrana urna postavka za zaposlenega v nobenem primeru ne sme presegati 23 EUR/uro (bruto strošek delodajalca).	– Pogodba o zaposlitvi, – aneks ali sklep za delo na projektu (v primeru, ko delo na projektu ni opredeljeno že v pogodbi), – evidenca opravljenega dela zaposlenega na projektu (mesečne časovnice), – plačilna lista zaposlenega, – dokazilo o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema).
Stroški za izvajanje projekta so namenjeni kritju stroškov dela, storitev, materiala in opreme, ki so vezani neposredno na projekt. Kategorije teh stroškov so: – stroški za službena potovanja po Sloveniji in tujini (za zaposlene osebe, ki nastanejo v povezavi s projektom), – stroški usposabljanja oseb, ki opravljajo delo na projektu, – stroški informiranja in komuniciranja (npr. brošure, letaki, plakati, plačane objave, javne delavnice, trajnostne pogostitve, najem prostorov za izvajanje projekta, priprava ali obnova spletne strani ipd.), – stroški storitev zunanjih izvajalcev (npr. stroški zunanjih strokovnjakov, ki izvajajo različne delavnice za udeležence, študentsko delo), – upravičeni stroški, vezani na opravljanje prostovoljskega dela in njihove povrnitve	Stroški za službena potovanja: – potni nalog, iz katerega je razvidna oseba, ki potuje, službena pot in razlog zanj, – kopije računov za stroške, ki se uveljavljajo s potnim nalogom (npr. vozovnice, potrdila o prevozi, račun za parkirnino, računi za hotel, poročilo o službeni poti, ipd.), – dokazilo o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema). Stroški povračil prostovoljcem: – dogovor o organiziranem prostovoljnem delu, – druga morebitna dokazila. Dokazila za študentsko delo: – evidenca opravljenega dela študenta na projektu (mesečne časovnice), – račun študentskega servisa,

prostovoljcu, v skladu z 18. členom Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11 in nasl.). Stroški za službena potovanja vključujejo stroške poti (kilometrina oziroma vozovnica prevoznega sredstva), parkirnine, dnevnice in stroške nastanitve. Stroški poti v Sloveniji so upravičeni samo do višine, opredeljene v veljavni Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in nasl.), stroški potovanj v tujini pa samo do višine, opredeljene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 76/19 in nasl.), pri čemer so stroški za bivanje upravičeni do višine 130 EUR/osebo/noč. Če bo upravičenec uveljavljal višje stroške, se razlika v zneskih šteje za neupravičen strošek. Stroški trajnostnih pogostitev so upravičeni le na strokovnih in drugih dogodkih, ki jih organizira upravičenec, so povezani z izvajanjem projektom in niso namenjeni izključno izvajalcem projekta ter če gre za pogostitev, v kateri je vsaj 50 % sestavin in izdelkov iz certificirane ekološke pridelave. Poleg tega mora pogostitev vsebovati več živil rastlinskega kot živalskega izvora, skladno s Smernicami zdrave prehrane, objavljenimi na nacionalnem portalu o hrani in prehrani, prehrana.si: Odrasli - smernice zdrave prehrane - Prehrana. Pri serviranju pijače in hrane se mora uporabiti ponovno uporabljiva embalaža (brez plastične embalaže za enkratno uporabo). Upravičeni so le stroški hladnih in toplih brezalkoholnih pijač, sadja in prigrizkov, ki znašajo do 10 EUR/osebo; če se zagotovi dodatna pogostitev, pa do 30 EUR/osebo. Upravičenci morajo skladno z drugim odstavkom 23. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., ZJN-3) upoštevati pravila o javnem naročanju.	– dokazilo o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema). Ostalo: – dokumentacija v okviru morebitnega postopka oddaje javnega naročila oziroma opredelitev načina izbire izvajalca, – račun oziroma podjemna ali avtorska pogodba, – dokazilo o plačilu (npr. kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema).
--	---

Posredni stroški so namenjeni kritju splošnih stroškov poslovanja (npr. stroški telekomunikacij, elektrike, ogrevanja, komunalnih storitev, drobnega pisarniškega materiala, nakup in uporaba IKT in druge opreme, stroški računovodstva in najema poslovnih prostorov). Posredne stroške vlagatelj določi kot pavšal v višini <u>do 10 %</u> celotnega zneska upravičenih stroškov projekta. Odstotek posrednih stroškov mora biti enak za vse projektne partnerje.	Posredni stroški v pavšalnem znesku se ne dokazujejo.
---	--

Pri izvajanju projekta ne smejo biti ustvarjeni prihodki. Vlagatelji praviloma nimajo pravice do odbitka DDV od blaga in storitev, nabavljenih za opravljanje neobdavčljivih transakcij, ki se bodo izvajale v projektih na podlagi tega javnega razpisa. Projekti se morajo izvajati v okviru neobdavčljive dejavnosti, od katere vlagatelji skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS št., 117/06 in nasl.) praviloma nimajo pravice do odbitka DDV, zato je v tem primeru DDV upravičen strošek.

Če se projekt izvaja v skladu z načrtom aktivnosti, predvidenem v vlogi, lahko upravičenci med izvajanjem projekta brez predhodnega soglasja Eko sklada prilagodijo zneske stroškov, ki so bili predvideni v finančnem načrtu, s prerazporeditvijo. Pri tem razlika med v finančnem načrtu predvideno in realizirano skupno vrednostjo upravičenih stroškov ob zaključku projekta pri nobeni kategoriji stroškov ne sme presegati 15 %. V primeru, da gre za večje prerazporeditve, mora upravičenec pridobiti predhodno soglasje Eko sklada, in sicer s pisnim zaprosilom za spremembo projekta in utemeljitvijo. Pri kategoriji posredni stroški pa stroški ne smejo preseči 10 % celotnega zneska upravičenih stroškov projekta.

3.2. Neupravičeni stroški

Neupravičene stroške krije vlagatelj ali projektni partner sam in so po tem javnem razpisu vsi stroški, ki ne izpolnjujejo pogojev iz točke 3.1., zlasti:

- donos na kapital, dolg in stroški servisiranja dolga, dolgovane obresti ali tečajne izgube, rezervacije za izgube, dolgove ali druge obveznosti,
- stroški obresti,
- stroški priprave vloge na ta javni razpis,
- odpravnine, solidarnostne pomoči, različne bonitete, letne stimulacije in druge nagrade zaposlenim ter jubilejne nagrade,
- prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno zavarovanje in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje,
- članarine v mednarodnih zvezah, mrežah, asociacijah ipd., če niso dokazljivo in neposredno povezane z izvajanjem vsebine projekta,
- stroški nakupa nezazidanega zemljišča ter nakupa in gradnje nepremičnin,

- amortizacija nepremičnin in opreme,
- stroški, ki so že bili sofinancirani iz drugih virov (proračuna Republike Slovenije, lokalni proračunov, drugih virov EU - dvojno financiranje);
- stroški nakupa vinjet Republike Slovenije
- posredni stroški, če presegajo pavšal 10,00 % od celotnega zneska upravičenih stroškov,
- drugi stroški, ki niso predvideni v vlogi in pogodbi o sofinanciranju oziroma, ki jih sofinancer ni odobril.

3.3. Izplačila sredstev

Izplačilo predplačila bo glede na razpoložljiva sredstva predvidoma izvedeno v roku 30 dni po prejemu zahtevka za izplačilo predplačila. Vmesno izplačilo bo glede na razpoložljiva sredstva predvidoma izvedeno v roku 30 dni po prejemu zahtevka za vmesno izplačilo in potrditvi vmesnega poročila s prilogami (večji projekt) oziroma poročila o upravičeni porabi predplačila s prilogami (manjši projekt). Izplačilo preostanka odobrenih sredstev sofinanciranja bo glede na razpoložljiva sredstva izvedeno v predvidoma 60 dneh po prejemu zahtevka za izplačilo zaključnega izplačila ter prejemu in potrditvi zaključnega poročila s prilogami, pod pogojem, da Eko sklad potrdi zadnje poročilo in zaključno poročilo celotnega projekta. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju določil javnega razpisa in pripadajoče razpisne dokumentacije. Roki za izstavitev zahtevkov za izplačilo, oddajo poročil z dokazili o upravičeni porabi prejetih sredstev in zaključnega poročila ter izplačila in zaključnega poročila so opredeljeni v vzorcu pogodbe (točka 5 te razpisne dokumentacije).

4. NAVODILA ZA VLAGATELJE O IZDELAVI VLOGE NA JAVNI RAZPIS

Vloga na javni razpis mora vsebovati naslednje obvezne priloge, ki morajo biti v celoti izpolnjene, podpisane in žigosane, in sicer:

- 1) **Vloga** (predložena mora biti tudi v .doc ali .docx formatu),
- 2) **izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa** (priloga 1),
- 3) **izjave projektnih partnerjev o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa** (priloga 2),
- 4) **finančni načrt – obrazci 1-4** (priloga 3; finančni načrt – obrazci 1-4 mora biti predložen tudi v .xls ali .xlsx formatu).

Vlagatelj lahko v postopku ocenjevanja sodeluje le, če je njegova vloga popolna, kar pomeni, da v celoti izpolni in predloži vse zahtevane dokumente iz razpisne dokumentacije.

V vlogi morajo biti navedene vse projektne aktivnosti. Več med seboj povezanih aktivnosti naj bo organiziranih v obliki delovnih sklopov, ki so večje vsebinsko in organizacijsko zaokrožene enote projekta. Posamezen sklop mora kot celota pomembno vplivati na zastavljene cilje projekta in ga uvrstimo v eno od naslednjih kategorij:

A. Pripravljalne in izvedbene projektne aktivnosti

V delovnih sklopih A so združene ključne aktivnosti projekta, ki bodo omogočile doseg ciljev projekta. Vlagateljem priporočamo, da pripravi in opisu teh sklopov posvetijo posebno pozornost. Rezultati aktivnosti morajo biti konkretni, merljivi in ovrednoteni s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalniki.

Opozorilo: Delovnih sklopov kategorije A je v projektu lahko več in se jih v vlogi označi z zaporednimi številkami (A.1, A.2 ...). Priporočljivo je, da je glede na velikost sofinanciranih projektov skupno število teh sklopov omejeno na največ pet.

B. Spremljanje in vrednotenje projektnih aktivnosti

V tem delovnem sklopu so zajete vse aktivnosti za spremljanje kazalnikov učinkov in rezultatov projekta. Iz kazalnikov učinkov in rezultatov je razvidno, kakšen je bil uspeh pri sprotnem izvajanju projekta in doseganju rezultatov, navedenih pri opisu aktivnosti v posameznih delovnih sklopih (zlasti sklopi A in C). Priporočljivo je, da vlagatelj v projektu predvidi tudi zaključno evalvacijo projekta.

C. Komunikacijski načrt in razširjenje rezultatov projekta

Priložen mora biti komunikacijski načrt, saj sta komuniciranje in širjenje rezultatov obvezna dela vseh sofinanciranih projektov. Ti aktivnosti sta po vsebini in izvedbi ločeni od tistih v delovnih sklopih A, saj gre pri njiju za komuniciranje namena, ciljev, napredka in rezultatov projekta kot takega. Prav tako so pri njiju vključene aktivnosti širjenja izkušenj in rezultatov projekta na drugih območjih, področjih in med organizacijami. V splošnem sta pri njiju naslovljeni dve ciljni skupini: splošna javnost, ki jo seznanjamo s potekom projekta in njegovimi rezultati, ter organizacije in deležniki, ki jih zanimajo rezultati in izkušnje, ki smo jih pridobili v okviru projekta. Aktivnosti v tem delovnem sklopu so lahko na primer tiskovna konferenca ob

začetku oziroma zaključku projekta, komuniciranje z mediji o projektu, organizacija delavnice ali druge oblike mreženja z drugimi organizacijami, poljudno zaključno poročilo projekta in podobno.

Pri pripravi digitalnih vsebin, spletišč in publikacij v okviru projekta je treba upoštevati zahteve Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA, Uradni list RS, št. 30/18 in nas.), zlasti kadar so vsebine namenjene širši javnosti ali ranljivim skupinam.

D. Vodenje projekta

Iz opisa tega delovnega sklopa mora biti razvidno, da bo vlagatelj skupaj s partnerji sposoben izvesti predlagani projekt. Opisana je struktura in delovne naloge ključnih sodelavcev ter način koordinacije in komunikacije znotraj organizacije, med partnerji in z zunanjimi sodelavci projekta. Opisane so tudi morebitne aktivnosti, namenjene krejitvi zmogljivosti organizacij vlagateljev in partnerjev. Upravičenci lahko namreč do 5 % upravičenih stroškov projekta namenijo **aktivnostim za krepitev zmogljivosti lastne organizacije**, ki so potrebne za povečanje splošne uspešnosti in trajnosti rezultatov projekta. Upravičene so lahko samo dobro utemeljene aktivnosti, ki so namenjene krejitvi strokovne usposobljenosti organizacije na področjih varstva okolja, podnebnih sprememb, komuniciranja in upravljanja organizacije (npr. udeležba na delavnicah, ogledi dobrih praks, mentorstvo in svetovanje, organizacija usposabljanj za prostovoljce in nakup literature).

5. POGODBA O SOFINANCIRANJU

Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije in ga ni potrebno izpolnjevati in prilagati vlogi na javni razpis. Vzorec je informativnega značaja. Eko sklad si pridržuje pravico do spremembe in dopolnitve pogodbe.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, matična št. 5854067000, davčna št. 10677798, ki ga zastopa direktorica mag. Mojca Vendramin (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad),

in

_____ (naziv, naslov upravičenca), **matična št.:** _____, **davčna št.:** _____, **ki ga zastopa** _____ (ime in priimek pooblaščenice osebe) **(v nadaljnjem besedilu: upravičenec),**

skleneta naslednjo:

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROJEKTA

» _____ «

št: _____ - ____/2025 P

1. člen (uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bila upravičencu izdana odločba o izboru vloge na javnem razpisu PS-NVO25 za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij na področju podnebnih sprememb, številka _____ - ____/2025 – ____ z dne _____ (v nadaljnjem besedilu: odločba), ki določa, da je upravičen do sofinanciranja projekta » _____«, v višini do: _____ **EUR**, vendar ne več kot v višini 100 % dejanskih (obračunanih) upravičenih stroškov projekta;
- točka 12 Javnega razpisa PS-NVO25 za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij na področju podnebnih sprememb (Uradni list RS, št. ____/____; v nadaljnjem besedilu: javni razpis) določa, da bo upravičenec, hkrati s posredovano Odločbo, pozvan k podpisu pogodbe o sofinanciranju projekta;
- se ta pogodba sklepa na podlagi šestega odstavka 89. člena Podnebne zakona (Uradni list RS št. 56/25, PoZ), ki določa, da če je v javnem razpisu tako določeno, se pravica do izplačila spodbude podrobneje uredi s pogodbo in na podlagi tretje točke izreka odločbe, ki določa, da se pogoji za izplačilo sredstev za sofinanciranje določijo v pogodbi o sofinanciranju projekta;
- sofinanciranje po tej pogodbi ne predstavlja državne pomoči.

2. člen
(predmet pogodbe)

Upravičenec se zaveže izvesti projekt »_____« skladno z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo, odločbo in to pogodbo, Eko sklad pa se mu zato zaveže plačati sredstva iz te pogodbe.

3. člen
(obveznosti upravičenca)

Upravičenec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- obveznosti, ki jih prevzema s to pogodbo, izpolnjeval v skladu z določili in sestavnimi deli te pogodbe in pogojev v razpisni dokumentaciji ter aktivnosti projekta izvedel strokovno in vestno,
- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za izvajanje in doseganje trajnosti projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe,
- Eko skladu in Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo posredoval vabilo na dogodke, ki so sestavni del sofinanciranega projekta, vsaj 5 delovnih dni pred izvedbo dogodkov,
- na vseh tiskanih, elektronskih in drugih javnih gradivih, izdanih v okviru projekta, uporabil logotipe Eko sklada, Ministrstva za okolje, podnebje in energijo in Podnebnega sklada v skladu z navodili,
- pri obveščanju javnosti in promociji projektov jasno navedel, da je projekt sofinanciran iz Podnebnega sklada in prikazal logotip Eko sklada, Ministrstva za okolje, podnebje in energijo in Podnebnega sklada ter na projektnih dogodkih razdelil promocijsko gradivo Eko sklada udeležencem,
- pri označevanju projekta, poleg navedbe Eko sklada, Ministrstva za okolje, podnebje in energijo in Podnebnega sklada, navedel: »Za mnenja, predstavljena v tem dokumentu, so izključno odgovorni avtorji dokumenta in ne odražajo nujno stališč Ministrstva za okolje, podnebje in energijo ali Eko sklada j.s.«,
- javnosti omogočil prost dostop do vseh tiskanih, elektronskih in drugih javnih gradiv, izdanih v okviru projekta, ter dogodkov, razen v izjemnih utemeljenih primerih,
- vzpostavil ločeno računovodsko/knjigovodsko analitično evidenco o projektu,
- podatke o izvedbi projekta in rezultatih porabljenih sredstev zbiral in posredoval Eko skladu v skladu z določili te pogodbe in navodili,
- ravnal v skladu z vsemi morebitnimi spremembami oziroma dopolnili navodil, ki jih bo Eko sklad sporočil oziroma posredoval naknadno, in sicer od njihovega prejema dalje.

Upravičenec se strinja, da lahko Eko sklad podatke, ki jih v dokumentaciji predloži upravičenec, uporablja za namene obdelave podatkov in analitične potrebe ter jih posreduje zainteresirani javnosti v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja. Upravičenec se tudi strinja, da bo vključen v seznam upravičencev, ki bo javno objavljen, in bo obsegal navedbo upravičenca, naziv in povzetek projekta ter znesek dodeljenih in izplačanih javnih sredstev sofinanciranja projekta.

Upravičenec potrjuje in jamči, da je Eko sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Eko sklada o sklenitvi te

pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je in ki jih bo posredoval Eko skladu tekom izvajanja projekta v zvezi s to pogodbo, resnični in popolni.

Določila te pogodbe veljajo tudi za projektne partnerje upravičenca. Upravičenec se obvezuje, da bo projektne partnerje seznanil z zanje relevantnimi obveznostmi, ki izhajajo iz te pogodbe, jim posredoval vsa navodila, spremembe oziroma dopolnitve navodil in skrbel za koordinacijo med projektnimi partnerji pri izvajanju predmeta projekta.

4. člen

(pogoji za izplačilo sredstev za sofinanciranje)

Eko sklad bo upravičencu skladno z odločbo in to pogodbo ter na podlagi zahtevka za izplačilo predplačila, izplačal predplačilo v višini do 30 % odobrenega zneska. Izplačilo predplačila bo glede na razpoložljiva sredstva izvedeno v roku trideset (30) dni po predložitvi zahtevka za izplačilo predplačila.

Upravičenec je v roku stoosemdeset (180) dni od prejema predplačila dolžan posredovati poročilo o upravičeni porabi predplačila s prilogami. Upravičencu se do predložitve dokazil, ki izkazujejo upravičenost porabe sredstev, zadržijo nadaljnja izplačila. Če upravičenec ne upraviči prejetega predplačila, se naslednje izplačilo zniža za znesek neupravičeno prejetega predplačila.

Ob oddaji poročila o upravičeni porabi predplačila lahko upravičenec za manjši projekt odda zahtevek za vmesno izplačilo, in sicer v višini izkazanih stroškov ter plačil nastalih do poročila o porabi predplačila, ki jih je v tem obdobju zalagal sam. Upravičenec za večji projekt lahko v roku od 12 do 14 mesecev od začetka trajanja projekta odda zahtevek za vmesno izplačilo, h kateremu mora priložiti vmesno poročilo s prilogami. Vmesno izplačilo bo glede na razpoložljiva sredstva predvidoma izvedeno v roku trideset (30) dni po prejemu zahtevka za vmesno izplačilo in pod pogojem, da je vmesno poročilo (večji projekt) oz. poročilo o upravičeni porabi predplačila (manjši projekt) potrjeno s strani Eko sklada. Izvedeno bo v višini izkazanih nastalih stroškov ter plačil do vmesnega poročila, brez stroškov in plačil, ki so bili izvršeni na podlagi predplačila.

Pogoja za izplačilo preostanka odobrenih sredstev skladno z odločbo in to pogodbo sta predložitev zahtevka za izplačilo zaključnega izplačila ter predložitev in potrditev zaključnega poročila s prilogami, ki morata biti pripravljena, izpolnjena in oddana v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji. Izplačilo zaključnega izplačila bo glede na razpoložljiva sredstva izvedeno predvidoma v šestdesetih (60) dneh po prejemu in odobritvi zaključnega poročila s prilogami.

V primeru, da Eko sklad pri pregledu poročila o upravičeni porabi prejetih sredstev oziroma vmesnega oziroma zaključnega poročila ali zahtevek za izplačilo vmesnega oziroma zaključnega izplačila ugotovi pomanjkljivosti, pozove upravičenca k dopolnitvi. Upravičenec je dolžan poročilo o upravičeni porabi prejetih sredstev oziroma vmesno oziroma zaključno poročilo ustrezno dopolniti ali spremeniti, ter ga Eko skladu posredovati v roku, določenem v pozivu za dopolnitev. V nasprotnem primeru Eko sklad zahtevek za izplačilo v ustreznem

deležu zavrne in lahko zahteva tudi vračilo že izplačanih sredstev, in sicer v takšnem deležu, kot je ocenjeno neizpolnjevanje pogojev javnega razpisa glede zahtevane dokumentacije.

Če se po predložitvi poročila o upravičeni porabi prejetih sredstev oziroma vmesnega oziroma zaključnega poročila izkaže, da projekt ni izveden skladno z vlogo in vsebino projekta in z morebitnimi njegovimi spremembami ter to pogodbo ali javnim razpisom, Eko sklad zahtevk za izplačilo vmesnega oziroma zaključnega izplačila zavrne in lahko zahteva tudi vračilo že izplačanih sredstev, in sicer v takšnem deležu, kot je ocenjeno neizpolnjevanje predvidenih vsebin projekta.

Rok za zaključek manjšega projekta je najmanj 10 in največ 12 mesecev od začetka veljavnosti te pogodbe, večjega projekta pa najmanj 20 in največ 24 mesecev od začetka veljavnosti te pogodbe. Do tega roka morajo biti plačani vsi računi. Rok za oddajo zaključnega poročila s prilogami je 30 dni od izteka roka za zaključek projekta.

V primeru objektivnih razlogov se lahko rok za zaključek projekta podaljša, vendar za največ trideset (30) dni. Prošnja za podaljšanje pogodbenega roka je mogoča le pred potekom roka in se šteje za spremembo projekta, o kateri v skladu z 8. členom te pogodbe odloči Eko sklad. V primeru zamude roka za oddajo zaključnega poročila, pogoji za izplačilo sredstev niso izpolnjeni.

5. člen (višina in izplačilo sredstev)

Višina celotnih stroškov projekta je ocenjena na _____ EUR, od tega znaša višina upravičenih stroškov projekta _____ EUR.

Upravičencu se, ob upoštevanju pogojev javnega razpisa in te pogodbe, sredstva izplačajo v višini do _____ EUR oziroma ne več kot v višini 100 % dejanskih (obračunanih) upravičenih izdatkov, razvidnih iz predloženega zaključnega poročila s prilogami. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi finančnimi dokazili ob upoštevanju določil javnega razpisa in pripadajoče razpisne dokumentacije.

Izplačila sredstev se izvedejo **na transakcijski račun upravičenca SI56** _____.

Eko sklad ne odgovarja za posledice nepravilnega izplačila sredstev, nastalega zaradi napačnih podatkov o številki transakcijskega računa upravičenca.

Če ima upravičenec neplačane zapadle obveznosti do Eko sklada, se s sredstvi poplačajo zapadle obveznosti, preostanek pa se nakaže na račun upravičenca.

Eko sklad si pridružuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva upravičencu predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja in višino sofinanciranja projekta.

6. člen (upravičeni stroški)

Kategorije upravičenih stroškov po tej pogodbi so navedene v javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji. Višina upravičenih stroškov po posameznih kategorijah stroškov je opredeljena v finančnih obrazcih vloge, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Upravičenec lahko stroške posamezne kategorije prerazporedi do višine 15 % načrtovanega zneska posamezne kategorije, ob upoštevanju dodatnih omejitev, določenih v javnem razpisu. V primeru, da je sprememba več kot 15 %, upravičenec v skladu z 8. členom te pogodbe poda pisni predlog spremembe projekta.

7. člen (obdobje upravičenosti)

Obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca po tej pogodbi je od dne začetka veljavnosti pogodbe do datuma zaključka financiranja izvajanja projektov, to je najmanj 10 in največ 12 mesecev od začetka veljavnosti te pogodbe za manjše projekte oziroma najmanj 20 in največ 24 mesecev od začetka veljavnosti te pogodbe za večje projekte.

8. člen (sprememba projekta)

Če upravičenec ugotovi, da ne bo mogel izpeljati projekta tako, kot je določeno s pogodbo, in bo prišlo do večje finančne ali vsebinske spremembe projekta, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, mora čim prej po nastanku razloga za spremembo oziroma pred nastankom prvih tovrstnih stroškov, na Eko sklad poslati pisno zaprosilo za spremembo projekta z ustrezno utemeljitvijo. Če upravičenec tega ne stori, ali če Eko sklad ugotovi, da je sprememba projekta neutemeljena, lahko Eko sklad odstopi od te pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih neupravičenih sredstev. V primeru zamude pri vračilu sredstev, se obračunajo zakonite zamudne obresti od prvega dne zamude obveznosti vračila do dneva vračila.

9. člen (odstop od pogodbe)

Če upravičenec predčasno odstopi od pogodbe na podlagi utemeljenih razlogov, ki jih Eko skladu sporoči takoj po nastanku le-teh, izgubi pravico do financiranja, razen do financiranja tistih upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane dejavnosti projekta.

Predčasen odstop upravičenca od te pogodbe brez utemeljenih razlogov pomeni neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. V tem primeru upravičenec izgubi pravico do financiranja, že prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, pa je dolžan povrniti.

10. člen (nadzor)

Eko sklad ima pravico kadar koli v obdobju od izdaje Odločbe do štirih (4) let po izplačilu spodbude izvesti nadzor projekta, s katerim preveri namensko porabo prejetih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe projekta z javnim razpisom, odločbo, splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada in predpisi.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, kršitev predpisov ali določil javnega razpisa, odločbe, te pogodbe ali drugih Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada glede na namen dodeljenih sredstev ali pa če upravičenec onemogoči ali ovira nadzor Eko sklada nad namensko uporabo pridobljenih sredstev, kakor tudi v primeru, da so bile s strani upravičenca dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, je upravičenec v primeru, da so bila sredstva že izplačana, dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva. V primeru, da sredstva še niso bila izplačana, pa pravica iz izdane odločbe preneha na podlagi zakona.

Upravičenec mora hraniti vso izvirno dokumentacijo, zlasti računovodske in davčne evidence, na primernem mediju, vključno z digitaliziranimi izvirniki, kadar so ti dovoljeni v skladu z nacionalno zakonodajo ter pod pogoji, ki jih ta predpisuje, še štiri (4) leta od datuma zadnjega nakazila sredstev.

11. člen (neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti)

V primeru, da Eko sklad ugotovi, da:

- je upravičenec prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih virov financiranja (dvojno financiranje),
 - so bile s strani upravičenca dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti (tudi v vlogi),
 - je upravičenec nenamensko in negospodarno porabil sredstva po tej pogodbi ali porabil sredstva za izvajanje aktivnosti, ki niso upravičene po javnem razpisu, vlogi in pogodbi,
 - upravičenec ob zaključku projekta brez utemeljenih, objektivnih razlogov ni izpolnil pogodbenih obveznosti ter ni dosegel načrtovanih učinkov in rezultatov,
 - upravičenec kljub predhodnemu opozorilu izvaja aktivnosti, ki so lahko nenamenske z vidika javnega razpisa in predložene vloge,
 - upravičenec vsebinsko, časovno ali finančno ne realizira projekta oziroma ugotovi, da je upravičenec drugače kršil določila te pogodbe ali ni odpravil nepravilnosti v določenem roku, ali
 - je prišlo do prekinitve izvajanja projekta na strani upravičenca,
- lahko v celoti ali delno odstopi od pogodbe in zahteva od upravičenca vrnitev vseh izplačanih sredstev. V primeru zamude pri vračilu sredstev se obračunajo zakonite zamudne obresti od prvega dne zamude obveznosti vračila do dneva vračila.

Upravičenec bo moral v primeru ugotovitve nepravilnosti vrniti prejeta sredstva v roku osmih (8) dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev.

12. člen
(prepoved cesije in prenosa pogodbe)

Upravičenec se zaveže, da denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na tretjo osebo (prepoved cesije). Prenos terjatev nima pravnega učinka.

Prav tako upravičenec ne bo prenesel te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Eko sklad v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Eko sklada nima pravnega učinka. Navedeno ne velja v primerih univerzalnega pravnega nasledstva upravičenca.

13. člen
(varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti)

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

14. člen
(protikorupcijska klavzula)

V skladu z določbami prvega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 in nasl.) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organizacije, posredniku organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj iz prejšnjega odstavka.

15. člen
(skrbništvo)

Skrbnik pogodbe je na strani Eko sklada _____, na strani upravičenca pa _____ (ime in priimek).

16. člen
(spremembe in dopolnitve pogodbe)

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. V primeru, da v času trajanja te pogodbe pride do spremembe v statusu upravičenca, se vse pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika, v kolikor le-ta izpolnjuje vse pogoje, ki jih je upravičenec izpolnjeval.

17. člen
(reševanje sporov)

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno oziroma z mediacijo. Če do sporazuma ne pride, je za spore pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen
(veljavnost)

Ta pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, in sicer za vsako pogodbeno stranko po eden (1). Oba izvoda štejeta za original. Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Kraj in datum: _____

Ljubljana, _____

Upravičenec: _____

Eko sklad, j. s.

Ime in priimek: _____

mag. Mojca Vendramin,
direktorica Eko sklada, j.s.

Podpis: _____

6. NAVODILA ZA IZDELAVO POROČILA O UPRAVIČENI PORABI PREDPLAČILA/VMESNEGA IZPLAČILA

Upravičenec (tako manjšega kot večjega projekta) mora Eko skladu za vsak sofinancirani projekt predati **poročilo o upravičeni porabi predplačila** z vsebinskimi in finančnimi prilogami (dokazila o opravljenih aktivnostih), in sicer v roku 180 dni od prejema predplačila.

Upravičenec večjega projekta lahko Eko skladu za vsak sofinancirani projekt preda tudi **poročilo o upravičeni porabi vmesnega izplačila** z vsebinskimi in finančnimi prilogami (dokazila o opravljenih aktivnostih), in sicer v roku od 12 do 14 mesecev od začetka trajanja projekta.

Poročilo o upravičeni porabi predplačila oziroma vmesnega izplačila s prilogami je potrebno oddati v elektronski verziji (obrazec Poročilo o upravičeni porabi predplačila oziroma vmesnega izplačila tudi v .doc ali .docx in Finančno poročilo o upravičeni porabi predplačila oziroma vmesnega izplačila v .xls ali .xlsx formatu) na elektronski naslov vloge@ekosklad.si. Obvezne sestavine poročila morajo biti podpisane in žigosane, kjer je to zahtevano.

Poročilo o upravičeni porabi predplačila/vmesnega izplačila mora vsebovati:

- splošne podatke o projektu:
 - polni naziv in akronim projekta,
 - številka pogodbe o sofinanciranju,
 - datum začetka projekta,
 - skupna vrednost projekta,
 - skupni nastali upravičeni stroški projekta,
 - znesek predplačila.
- splošne podatke o upravičencu:
 - nazivi in naslovi upravičencev (vlagatelja in projektnih partnerjev),
 - kontaktna oseba projekta, telefon in e-pošta,
 - morebitna spletna stran projekta.
- vsebinsko poročilo o izvedenih aktivnostih po posameznih delovnih sklopih projekta, ki za vsak sklop projekta posebej vključuje opis že izvedenih aktivnosti in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen vlogi,
- finančno poročilo za nastale upravičene stroške projekta na ustreznem obrazcu, z ustreznimi pojasnili morebitnih sprememb glede na finančni načrt, ki je bil priložen vlogi,
- oštevilčene vsebinske priloge (dokazila),
- oštevilčene finančne priloge (dokazila),
- izjavo ob predložitvi poročila,
- v primeru zaprosila za vmesno izplačilo še zahtevek za izplačilo vmesnega izplačila.

7. NAVODILA ZA IZDELAVO ZAKLJUČNEGA POROČILA

Upravičenec (tako manjšega kot večjega projekta) mora Eko skladu za vsak sofinancirani projekt predati **zaključno poročilo** z vsebinskimi in finančnimi prilogami (dokazila o opravljenih aktivnostih), in sicer v roku 30 dni po zaključku financiranja projekta. Zaključno poročilo s prilogami je potrebno oddati v elektronski verziji (obrazec Zaključno poročilo tudi v .doc ali .docx in Zaključno finančno poročilo tudi v .xls ali .xlsx formatu) na elektronski naslov vloge@ekosklad.si. Obvezne sestavine poročila morajo biti podpisane in žigosane, kjer je to zahtevano.

Zaključno poročilo projekta mora vsebovati:

- splošne podatke o projektu:
 - polni naziv in akronim projekta,
 - številka pogodbe o sofinanciranju,
 - datum začetka in datum zaključka projekta,
 - skupna vrednost in skupni upravičeni stroški projekta,
 - končni znesek zaprosenega sofinanciranja projekta.
- splošne podatke o upravičencu:
 - nazivi in naslovi upravičencev (vlagatelja in projektnih partnerjev),
 - kontaktna oseba projekta, telefon in e-pošta,
 - morebitna spletna stran projekta.
- povzetek projekta (do 3.000 znakov),
- vsebinsko poročilo o izvedenih aktivnostih za obdobje celotnega projekta po posameznih delovnih sklopih projekta, ki za vsak sklop projekta posebej vključuje opis izvedenih aktivnosti in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen vlogi, ter dosežene rezultate za obdobje celotnega projekta (kazalniki učinkov in rezultatov),
- evalvacija projekta s poudarkom na oceni doseganja zastavljenih ciljev in kazalnikov projekta, učinkov na zmanjševanje emisij TGP in morebitnih drugih učinkov ter izkušenj pri izvajanju projekta,
- finančno poročilo za celotno obdobje projekta na ustreznem obrazcu, z ustreznimi pojasnili morebitnih sprememb glede na finančni načrt, ki je bil priložen vlogi,
- oštevilčene vsebinske priloge za obdobje od zadnjega poročila do zaključka projekta (dokazila),
- oštevilčene finančne priloge za obdobje od zadnjega poročila do zaključka projekta (dokazila),
- izjavo ob predložitvi poročila.
- zahtevek za izplačilo zaključnega izplačila.