



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

WWW.EKOSKLAD.SI

Bleiweisova cesta 30
1000 Ljubljana
01 241 48 20
ekosklad@ekosklad.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Javni razpis OP-NVO25
za sofinanciranje okoljskih projektov nevladnih organizacij**

KAZALO

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA	3
2. PREDMET IN NAMEN JAVNEGA RAZPISA	13
3. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV	13
4. FINANCIRANJE PROJEKTA	17
4.1. Upravičeni stroški in potrebna dokazila	17
4.2. Neupravičeni stroški	19
4.3. Izplačila sredstev	20
5. NAVODILA ZA VLAGATELJE O IZDELAVI VLOGE NA JAVNI RAZPIS	21
6. POGODBA O SOFINANCIRANJU	23
7. NAVODILA ZA IZDELAVO POROČILA O UPRAVIČENI PORABI PREDPLAČILA.....	30
8. NAVODILA ZA IZDELAVO ZAKLJUČNEGA POROČILA.....	31

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi četrtega odstavka 211. člena in drugega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., v nadaljnjem besedilu: ZVO-2), Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18, v nadaljnjem besedilu: ZNOrg), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in nasl.), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada, v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja Eko sklada), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2025, potrjenega s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-3/2025/3 z dne 20. 3. 2025, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

JAVNI RAZPIS OP-NVO25 za sofinanciranje okoljskih projektov nevladnih organizacij

1. PREDMET IN NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje ozaveščevalnih, izobraževalnih in promocijskih **okoljskih** projektov nevladnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: NVO) na naslednjih vsebinskih področjih:

- 1. promocija ustrezne zasnove proizvodov, ponovna uporaba, popravila ter prenova odsluženih izdelkov/opreme ter pridobitev podatkov o posameznih tokovih proizvodov ponovne uporabe (npr. embalaže pijač, tekstila ipd.);**
- 2. ohranjanje kakovosti zunanjega zraka s čim nižjo ravno delcev in drugih onesnaževal zraka predvsem na področju ogrevanja stavb, prometa (npr. nedovoljeni posegi v izpušni sistem vozil), nedovoljenega kurjenja zelenega odreza na prostem, škodljivosti uporabe pirotehnike.**

Sofinancirani bodo projekti NVO, s katerimi se bodo na enem ali več od zgoraj navedenih vsebinskih področij izvajale naslednje aktivnosti:

- ozaveščanje in izobraževanje ciljnih skupin z namenom boljšega poznavanja in razumevanja problematike ter večje pripravljenosti za spremembo vedenja in odločanja;
- promocija in izvajanje ukrepov in sprememb vedenja ciljnih skupin in/ali
- predstavitev, testiranje in/ali prenos dobrih praks iz tujine ali drugih sektorjev, spodbujanje izvajanja sektorskih javnih politik ter oblikovanje in uveljavljanje novih rešitev in predlogov.

Sofinancirani bodo projekti s trajanjem najmanj 10 in največ 12 mesecev in sofinanciranjem od 20.000 do 30.000 EUR.

Namen javnega razpisa je prispevati k zmanjšanju obremenitev okolja ter trajnostnemu razvoju družbe s ciljem zmanjševanja odpadkov in/ali izboljšanja kakovosti zraka, in sicer s:

- podporo razvoja, krepitve zmogljivosti in mreženja NVO v Republiki Sloveniji, ki so med ključnimi akterji na področju krepitve ozaveščenosti javnosti in varstva javnega interesa;
- povečanjem ozaveščenosti in sprememb vedenja javnosti preko kakovostnih ozaveščevalnih in promocijskih projektov ter projektov najboljše prakse okoljskega nevladnega sektorja na vsebinskih področjih.

2. UPRAVIČENE OSEBE

Do spodbude po tem javnem razpisu so upravičeni vlagatelji in njihovi projektni partnerji, kateri vsi morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- so pravne osebe zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji in registrirane v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja društva, zakonom, ki ureja ustanove ali z zakonom, ki ureja zavode;
- so nevladne organizacije skladno z veljavnim zakonom, ki ureja nevladne organizacije;
- so bili kot taki registrirani najkasneje 2 (dve) leti pred dnem objave tega javnega razpisa.

Na javnem razpisu lahko kandidira vlagatelj sam ali v projektnem partnerstvu. Pri tem mora biti v vlogi jasno razvidna vloga in doprinos vsakega izmed partnerjev k izvedbi projekta.

Vlagatelj in projektni partnerji:

- za stroške projektov, ki so financirani po tem javnem razpisu, ne smejo uveljavljati povračila iz drugih javnih virov, npr., a ne omejeno na: proračun Republike Slovenije, lokalni proračuni, sredstva EU, donacije Norveškega EGP Finančnega mehanizma ali Švicarskega prispevka ipd. Prav tako za projekte, ki so predmet spodbude po tem javnem razpisu, ne sme biti dodeljena nepovratna finančna spodbuda Eko sklada po tem ali katerem koli drugem javnem pozivu ali razpisu (prepoved dvojnega financiranja);
- so neposredno odgovorni za pripravo in vodenje predlaganega projekta (velja za vlagatelje);
- ne smejo delovati kot posredniki;
- morajo imeti zadostne vire financiranja, da zagotovijo obstoj organizacije v obdobju trajanja projekta.

Vlagatelj mora imeti tudi izkušnje vodenja oziroma izvajanja projektov, ki so podobni v smislu obsega in vsebine.

Neupravičeni vlagatelj in neupravičeni projektni partnerji so tisti:

- ki so pravne osebe, ustanovljene po zakonu, ki ureja ustanove, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Republika Slovenija;
- ki imajo na dan vložitve vloge zapadle in neplačane finančne obveznosti do Eko sklada ali ne izpolnjujejo drugih pogodbenih zavez po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom;
- katerih zapadle neplačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev znašajo 50 EUR ali več;
- ki na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev niso imele predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne vložitve vloge za pridobitev sredstev;
- ki na dan vložitve vloge nimajo poravnanih obveznosti iz plač ali socialnih prispevkov;
- ki so v postopku zaradi insolventnosti, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja;
- ki imajo blokiran transakcijski račun.

Če ni v tej točki drugače določeno, se razlogi iz te točke ugotavljajo ob izdaji odločbe o izboru.

3. VIŠINA SREDSTEV

Višina sredstev za razpisano vsebino po predmetnem javnem razpisu je skupaj **230.000 EUR**, ki se zagotavljajo iz integralnega proračuna Republike Slovenije.

4. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Projekt mora biti izvedljiv v obdobju upravičenosti. Obdobje upravičenosti je od dne začetka veljavnosti pogodbe o sofinanciranju (v nadaljnjem besedilu: Pogodba) do datuma zaključka financiranja izvajanja projektov, to je najmanj 10 in največ 12 mesecev od začetka veljavnosti Pogodbe. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Vlagatelj in partnerji morajo predpisane pogoje dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil (prilog) v skladu z razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj lahko po tem javnem razpisu za posamezni projekt zaprosi za sofinanciranje od najmanj **20.000 EUR** do največ **30.000 EUR** in do 100 % upravičenih stroškov projekta.

Upravičeni stroški so podrobneje razčlenjeni v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelj mora v vlogi na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, natančno opredeliti finančni načrt projekta in jasno razmejiti vire financiranja.

Z eno vlogo lahko vlagatelj kandidira za sofinanciranje največ enega projekta. Za posamezen projekt se lahko dodeli največ eno sofinanciranje po tem javnem razpisu. Vlagatelj in projektni partner lahko kandidirata za največ dva projekta, v katerih nastopata ali kot vlagatelja ali kot projektna partnerja.

5. DODATNE ZAHTEVE IN POGOJI

a) pravočasna in popolna vloga

Pogoj za dodelitev spodbude je pravočasna in popolna vloga. Vloga je pravočasna in formalno popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog predloži v predpisani obliki v celoti izpolnjen obrazec vloga in vse obvezne priloge, in sicer:

- izjavo vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa (priloga 1),
- izjavo projektnih partnerjev o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa (priloga 2) ter
- finančni načrt – obrazci 1-4 (priloga 3).

6. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV

Ocenjevale se bodo le pravočasno prispеле, pravilno označene in popolne vloge na predpisanih obrazcih, ki izpolnjujejo pogoje iz 5. točke javnega razpisa in ki predlagajo rešitve na najmanj enem od vsebinskih področij, opredeljenih v javnem razpisu.

Pri ocenjevanju se bodo upoštevala naslednja merila:

Merilo	Maksimalno št. točk
1. Ustreznost projekta (opredelitev problema, vsebina oziroma rešitve problema, zasnova projekta, dodana vrednost projekta)	45
2. Kakovost projekta (načrt aktivnosti, spremljanje in vrednotenje, komunikacijski načrt in razširjanje rezultatov projekta, okoljski odtis projekta, trajnost projekta, ustreznost in preglednost finančnega načrta, kakovost in učinkovitost finančnega načrta)	45
3. Status v javnem interesu (če vlagatelj deluje na vsebinskem področju, za katerega podaja vlogo na javni razpis, ter ima na dan objave tega javnega razpisa za področje projekta, ki ga prijavlja, priznan status v javnem interesu na področju varstva okolja, se dodeli 5 točk, v nasprotnem primeru pa 0 točk)	5
4. Vključevanje mladih in/ali starejših (za projekt, kjer so ciljne javnosti dokazljivo tudi mladi do 29. leta starosti - npr. predšolski otroci, osnovnošolci, dijaki in študenti, in/ali osebe, ki so starejše od 65 let ali so že upokojene; in/ali za projekt, ki ga dokazljivo izvajajo mladi do 29. leta starosti in/ali osebe, ki so starejše od 65 let ali so že upokojene – kot prostovoljci ali zaposleni na projektu, se dodeli 5 točk, v nasprotnem primeru pa 0 točk)	5
SKUPAJ	100

Skupaj lahko vloga doseže največ 100 točk.

Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk, pri čemer bodo v okviru razpoložljivih sredstev do sofinanciranja upravičeni projekti z najvišjim številom točk. Sofinancirani so lahko le projekti, ki bodo dosegli vsaj 65 točk.

Podrobnejši opis postopka izbora projektov in razčlenitev meril za ocenjevanje sta v razpisni dokumentaciji.

7. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so vsi dejansko nastali stroški, ki sodijo v eno od spodaj navedenih kategorij upravičenih stroškov in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- povezani so s predmetom tega javnega razpisa, potrebni za uspešno izvedbo projekta in doseganje njegove trajnosti, razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja in upravljanja,
- nastanejo v času trajanja projekta in so predvideni v vlogi in finančnem načrtu (prilogi razpisa),
- so določljivi in preverljivi z dokazili za izkazovanje stroška, ki so predvideni v razpisni dokumentaciji,
- ustvariti jih mora upravičenec, ki je vlagatelj ali projektni partner, jih zabeležiti v svojih računskih izkazih v skladu z običajno računovodsko prakso ter jih prijaviti v skladu z zahtevami veljavnih računovodskih standardov in pravili davčne in socialne zakonodaje.

Obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca je od datuma sklenitve Pogodbe do zaključka projekta.

Sofinanciranje upravičenih stroškov ne predstavlja državne pomoči.

Kategorije upravičenih stroškov in potrebna dokazila so po tem javnem razpisu:

- 50 % stroški osebja na projektu,
- 40 % stroški za izvajanje projekta,
- 10 % posredni stroški (pavšal).

Zgoraj navedeni delež upravičenih stroškov lahko odstopa od določenega deleža za največ 15 % (tako od tiste kategorije, kjer se stroški zmanjšajo, kot od tiste kjer se stroški povečajo) za posamezno kategorijo stroškov, razen za kategorijo posredni stroški pavšalnega financiranja, ki v skupnem znesku ne sme preseči 10 % upravičenih stroškov. Npr. 15 % od 40 % stroškov za izvajanje projekta se zniža, kar pomeni, da se kategorija stroški osebja na projektu lahko poveča za ta znesek, vendar ne sme presegati 15 % od te druge kategorije.

O upravičenosti stroškov bo na podlagi njihove utemeljitve v vsebini projektne vloge odločil Eko sklad.

Če bodo pri izvajanju projekta ustvarjeni prihodki, bo Eko sklad za višino ustvarjenih prihodkov znižal višino upravičenih stroškov tj. višino zahtevka za izplačilo. Vlagatelji nimajo pravice do odbitka DDV od blaga in storitev, nabavljenih za opravljanje neobdavčljivih transakcij, ki se bodo izvajale v projektih na podlagi tega javnega razpisa. Projekti se morajo izvajati v okviru neobdavčljive dejavnosti, od katere vlagatelji nimajo pravice do odbitka DDV, zato je DDV upravičen strošek.

Če se projekt izvaja v skladu z načrtom aktivnosti, predvidenem v vlogi, lahko upravičenci med izvajanjem projekta brez predhodnega soglasja Eko sklada prilagodijo zneske stroškov, ki so bili predvideni v finančnem načrtu, s prerazporeditvijo. Pri tem razlika med v finančnem načrtu predvideno in realizirano skupno vrednostjo upravičenih stroškov ob zaključku projekta pri nobeni kategoriji stroškov ne sme presegati 15 %, skupni upravičeni stroški pa kljub prerazporeditvam ne smejo preseči končne vrednosti spodbude določene z odločbo. V primeru, da gre za večje prerazporeditve, mora upravičenec pridobiti predhodno soglasje Eko sklada, in sicer s pisnim zaprosilom za spremembo projekta in utemeljitvijo. Pri kategoriji posredni stroški pa stroški ne smejo preseči 10 % celotnega zneska upravičenih stroškov projekta.

Neupravičene stroške krije vlagatelj ali projektni partner sam in so po tem javnem razpisu vsi stroški, ki ne izpolnjujejo pogojev iz točke 7. javnega razpisa, zlasti:

- donos na kapital, dolg in stroški servisiranja dolga, dolgovane obresti ali tečajne izgube, rezervacije za izgube, dolgove ali druge obveznosti,
- stroški obresti,
- stroški priprave vloge na ta javni razpis,
- odpravnine, solidarnostne pomoči, različne bonitete, letne stimulacije in druge nagrade zaposlenim ter jubilejne nagrade,
- prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno zavarovanje in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje,
- članarine v mednarodnih zvezah, mrežah, asociacijah ipd., če niso dokazljivo in neposredno povezane z izvajanjem vsebine projekta,
- stroški nakupa nezazidanega zemljišča ter nakupa in gradnje nepremičnin,
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- stroški, ki so že bili sofinancirani iz drugih virov (proračuna Republike Slovenije, lokalni proračunov, drugih virov EU - dvojno financiranje),
- stroški nakupa vinjet Republike Slovenije,

- posredni stroški, če presegajo pavšal 10,00 % od celotnega zneska upravičenih stroškov,
- drugi stroški, ki niso predvideni v vlogi in Pogodbi oziroma, ki jih sofinancer ni odobril.

Upravičeni stroški in dokazila so podrobneje razčlenjeni v razpisni dokumentaciji.

8. TRAJANJE PROJEKTA IN IZPLAČILO SREDSTEV

Trajanje projekta je omejeno na najmanj 10 in največ 12 mesecev od začetka veljavnosti Pogodbe. V tem času mora biti izveden projekt in ostale obveznosti na podlagi Pogodbe, zlasti morajo biti plačani vsi računi (vključno z izplačilom plač). Izdatki projekta, ki bodo nastali pred datumom sklenitve Pogodbe, niso upravičeni do financiranja po tem javnem razpisu.

Eko sklad bo skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in nasl., ZIPRS2526) upravičencem na podlagi sklenjene Pogodbe in zahtevka za izplačilo predplačila, skladno z dokončno Odločbo o izboru, s katero je bil projekt izbran za sofinanciranje, in glede na razpoložljiva sredstva, izplačal **predplačilo** v višini do **30 % odobrenega zneska**. Upravičenci bodo morali posredovati poročilo s prilogami o upravičeni porabi predplačila.

Upravičencem se do predložitve dokazil, ki izkazujejo upravičenost porabe sredstev, zadržijo nadaljnja izplačila.

Upravičenci bodo lahko po predložitvi in odobritvi poročila o upravičeni porabi predplačila s prilogami ter zahtevka za vmesno izplačilo prejeli tudi **vmesno izplačilo**, in sicer v višini izkazanih stroškov ter plačil nastalih do poročila o upravičeni porabi predplačila, ki so jih v tem obdobju zalagali sami.

Zaključno izplačilo oziroma preostala odobrena sredstva, ki so predmet sofinanciranja, bodo glede na razpoložljiva sredstva na račun upravičencev nakazana po potrditvi zaključnega poročila s prilogami.

Roki za izstavitve zahtevkov za predplačilo in končno izplačilo, oddajo poročil ter izplačila so opredeljeni v točki 14. tega javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. Vzorci poročil in zahtevkov za izplačila so del razpisne dokumentacije.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis je objavljen v Uradnem listu RS in na spletni strani Eko sklada. Eko sklad bo vse ključne informacije objavil na svoji spletni strani pri objavi javnega razpisa. Brezplačna razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.ekosklad.si.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko potencialni vlagatelji dobijo na naslovu ekosklad@ekosklad.si, s pripisom »za razpis OP-NVO25«. Vprašanja morajo biti na omenjeni naslov poslana do najkasneje tri (3) dni pred rokom za oddajo vloge.

10. ROK ZA PREJEM IN NAČIN ODDAJE VLOGE

Rok za oddajo vlog je 8. 8. 2025.

Vloga na javni razpis mora v skladu z razpisno dokumentacijo vsebovati izpolnjen obrazec Vloga ter vse obvezne priloge, vse v predpisanih oblikah. Obvezne priloge morajo biti podpisane in žigosane, kjer je to zahtevano, predložene v slovenskem jeziku in ovrednotene v evrih.

Vloga na javni razpis se lahko odda v fizični ali v elektronski obliki.

Ne glede na obliko oddaje vloge, morajo vlagatelji sočasno predložiti obrazec Vloga tudi v .doc ali .docx formatu in obvezno prilogo finančni načrt – obrazci 1-4 (priloga 3) v .xls ali .xlsx formatu.

V primeru oddaje vloge v fizični obliki mora biti vloga z zahtevano vsebino v fizični obliki oddana na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, oziroma osebno v glavno pisarno (na naslovu Eko sklada vsak delovni dan med 9.00 in 14.00) do dneva in ure, določenega kot skrajni rok za oddajo vlog v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »Ne odpiraj – vloga – razpis OP-NVO25« in imenom ter naslovom vlagatelja. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je Eko sklad prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24.00 ure. Za vloge, poslane po navadni pošti se šteje, da so prejete ob 8. uri tistega dne, ko jih Eko sklad dejansko prejme. Vloga se šteje za pravočasno, če bo osebno dostavljena v glavno pisarno ali poslana priporočeno po pošti do roka.

V primeru oddaje vloge v elektronski obliki mora biti vloga z zahtevano vsebino v elektronski obliki poslana na naslov vlog@ekosklad.si. Vloga je pravočasna, če jo Eko sklad na navedeni elektronski naslov prejme pred oziroma na dan 8. 8. 2025. Za dan in uro prejema šteje dan in ura, ko Eko sklad vlogo dejansko prejme.

Če pride do spora, ali je bila vloga oddana in kdaj je bila oddana, je dokazno breme dokazovanja zatrjevanega dejstva na vlagatelju.

Nepravočasne in nepopolne vloge (kar vključuje tudi vloge, oddane v fizični obliki, ki ne bodo označene s pripisom "Ne odpiraj – vloga – razpis OP-NVO25" ali bodo brez zapisanega imena in naslova vlagatelja na ovojnici) bodo s sklepom zavržene.

11. ODPIRANJE VLOG

Odpirajo se samo v roku vložene, pravilno označene vloge. Odpiranje vlog, ki ne bo javno, bo 18. 8. 2025 ob 10. uri, na naslovu: Eko sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu vložitve.

12. POSTOPEK IZBORA IN OCENJEVANJE

Pregled popolnosti in vrednotenje vlog bo na podlagi pogojev in meril, objavljenih v javnem razpisu, opravila strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje direktor Eko sklada.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno označene vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

V primeru formalno nepopolne vloge, bo Eko sklad vlagatelja najkasneje v roku osem (8) dni od odprtja vloge pisno pozval, da v določenem roku osem (8) dni vlogo dopolni. Če vlagatelj nepopolne vloge v navedenem roku ne bo dopolnil, ali če bo ostala nepopolna tudi po zahtevani dopolnitvi, jo bo Eko sklad s sklepom zavrgel. Sprememba vsebine vloge (zahtevka) po izteku roka za oddajo vlog ni dopustna.

Iz vloge mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev javnega razpisa. Po prejemu popolne vloge strokovna komisija na podlagi predloženih dokazil (prilog) v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije in z vpogledom v uradne evidence pregleda, ali vlagatelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za kandidiranje na javnem razpisu. V primeru, da vlagatelj ali kateri izmed projektnih partnerjev ne izpolnjuje osnovnih pogojev za kandidiranje ali da projekt ne predlaga rešitve na vsaj enem od vsebinskih področij javnega

razpisa, bo vloga z odločbo zavrnjena in ne bo uvrščena v vrednotenje vlog. V primeru dvoma v izpolnjevanje pogojev katerega koli vlagatelja ali projektne partnerja lahko Eko sklad zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu. O strokovnem pregledu vlog in njihovem ocenjevanju se vodi zapisnik. Na podlagi ocene vlog se vloge razvrsti glede na povprečno število doseženih točk, ki se izračuna kot povprečje ocen posameznih članov komisije, zaokroženo na najbližje celo število, komisija pripravi predlog prejemnikov spodbud, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije. Predlog prejemnikov spodbud se nato predloži direktorju Eko sklada v potrditev.

Na osnovi izbrane vloge bo upravičencu posredovana Odločba o izboru, hkrati pa bo tudi pozvan k podpisu Pogodbe. Neizbrani vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s posredovanjem odločbe o zavrnitvi.

Sofinancirani so lahko le projekti, ki bodo povprečno dosegli vsaj 65 točk. Sredstva se dodelijo v višini zaprosenega zneska najbolje ocenjenim projektom, in sicer najprej tistim z najvišjim številom točk, do porabe razpoložljivih sredstev. V primeru, da za sofinanciranje vloge, ki pride kot zadnja v poštev za sofinanciranje, ne bo dovolj sredstev za financiranje v celotnem zaprosenem znesku, si Eko sklad pridržuje pravico, da vlogo financira v nižjem znesku.

V primeru, da več vlagateljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog liste projektov za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot najugodnejšega izbere projekt, ki je dosegel višje število točk iz merila Ustreznost projekta.

Strokovna komisija si pridržuje pravico, da od vlagateljev zahteva dodatna pojasnila in dokazila o predvidenih aktivnostih in načrtovanih stroških ter morebitne prilagoditve. Poziv za posredovanje dodatnih pojasnil, obrazložitev ali dokazil bo vlagateljem posredovan po elektronski pošti na naslov vodje projekta (kontaktne osebe), ki je naveden v vlogi. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, določen v pozivu, lahko strokovna komisija aktivnosti oziroma načrtovane stroške, za katere se zahteva dodatno pojasnilo, izloči kot neupravičene ter projekt ustrezno oceni glede na postavljena merila.

V primeru, da bo vlagatelj v vlogi kot upravičene navedel tudi neupravičene stroške, bo strokovna komisija ustrezno znižala znesek sofinanciranja ter vlagatelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od prvotno zaprosene.

Splošni pogoji poslovanja Eko sklada so sestavni del tega javnega razpisa.

13. ROK ZA OBVESTILO O IZBIRI

Eko sklad bo vlagateljem posredoval odločbo o izboru vloge za sofinanciranje oziroma zavrnitvi predvidoma v 90 dneh od dneva odpiranja vlog.

14. ROKI ZA IZSTAVITEV ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO IN POROČIL

Financiranje projektov traja najmanj 10 in največ 12 mesecev od začetka veljavnosti Pogodbe. Do zaključnega datuma financiranja projekta morajo biti plačani vsi računi. Rok za oddajo zaključnega poročila s prilogami je 15 dni po zaključku financiranja projekta. V primeru objektivnih razlogov se rok za zaključek sofinanciranja projekta lahko podaljša, vendar za največ 30 dni. Za podaljšanje

pogodbenega roka je mogoče zaprositi le pred potekom roka, podaljšanje roka pa se šteje za spremembo sofinanciranja projekta, o kateri odloči Eko sklad.

Rok za izstavitve zahtevka za izplačilo **predplačila** je 15 dni od začetka veljavnosti Pogodbe. Poročilo o porabi predplačila s prilogami morajo upravičenci posredovati v roku 180 dni od prejema predplačila. Upravičencem se do predložitve dokazil, ki izkazujejo upravičenost porabe sredstev, zadržijo nadaljnja izplačila. Izplačilo predplačila bo glede na razpoložljiva sredstva predvidoma izvedeno v roku 30 dni po prejemu zahtevka za izplačilo predplačila.

Ob oddaji poročila o porabi predplačila lahko upravičenec odda zahtevek za **vmesno izplačilo**, in sicer v višini izkazanih stroškov ter plačil nastalih do poročila o porabi predplačila, ki jih je v tem obdobju zalagal sam. Vmesno izplačilo bo glede na razpoložljiva sredstva predvidoma izvedeno v roku 30 dni po prejemu zahtevka za vmesno izplačilo in pod pogojem, da je poročilo o porabi predplačila potrjeno s strani Eko sklada.

Zaključno izplačilo oziroma **izplačilo preostanka** odobrenih sredstev sofinanciranja bo glede na razpoložljiva sredstva izvedeno v predvidoma 60 dneh po prejemu zahtevka za izplačilo zaključnega izplačila ter prejemu in potrditvi zaključnega poročila s prilogami, pod pogojem, da Eko sklad potrdi zadnje poročilo in zaključno poročilo celotnega projekta. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju določil javnega razpisa in pripadajoče razpisne dokumentacije.

15. OSTALO

Pri odločanju o dodelitvi pravice do spodbude se smiselno uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in nasl.), če ZVO-2 ne določa drugače.

Vlagatelji lahko pridobijo pravico do sofinanciranja ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine sofinanciranja ter meril za izbor projektov, če izpolnijo pogoje javnega razpisa.

Za vlogo in odločbo o izboru vloge za dodelitev spodbude oziroma zavrnitvi se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 80/00 in nasl., ZUT) ne plačuje.

Odločba o izboru oziroma zavrnitvi je v upravnem postopku dokončna, zoper njo pritožba ni dovoljena. Vlagatelj ima pravico odločbo izpodbijati v upravnem sporu z vložitvijo tožbe pri krajevno pristojnem oddelku Upravnega sodišča Republike Slovenije, v roku 30 dni po prejemu odločbe. Tožba se vložijo neposredno pisno pri navedenem sodišču ali se mu pošlje po pošti. Tožbi je treba poleg te odločbe v izvorniku ali prepisu priložiti tudi po en prepis ali kopijo tožbe in prilog za toženca, če je kdo prizadet z odločbo, pa tudi zanj. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Eko sklad lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila oziroma izpise glede izpolnjevanja nekaterih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru dvoma v izpolnjevanje pogojev vlagatelja lahko Eko sklad zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki jih mora vlagatelj predložiti v roku, ki ga določi Eko sklad s pozivom na dopolnitev. V primeru, da le-ta ne bodo posredovana v roku in na način, določen v pozivu, bo Eko sklad vloge takih vlagateljev z odločbo zavnil.

Vloga vlagatelja, ki ne bo izpolnjeval vseh pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, se z odločbo zavrne. V primeru, da se neizpolnjevanje navedenih pogojev ugotovi po izdaji odločbe o izboru vloge za sofinanciranje, se pogodba ne bo podpisala, pravica, ki izhaja iz odločbe, pa ugasne.

V primeru, da se neizpolnjevanje navedenih pogojev ugotovi po podpisu Pogodbe, Eko sklad odstopi od Pogodbe, pri čemer je vlagatelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi

obrestmi od dneva nakazila sredstev na izbrani transakcijski račun do dneva vračila sredstev Eko sklada.

V primeru, da projekt ne bo izveden skladno z zahtevami iz odločbe, in so bila sredstva na njeni podlagi že izplačana, Eko sklad na podlagi prvega odstavka 227. člena ZVO-2 pravico do spodbude, ki izhaja iz odločbe, z odločbo odvzame, upravičenec pa mora na podlagi drugega odstavka 227. člena ZVO-2 že izplačana sredstva vrniti v 15 dneh po pravnomočnosti odločbe o odvzemu pravice, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila, do vračila.

16. NADZOR

Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o izboru vloge za dodelitev spodbude do 4 (štirih) let po izplačilu spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe projekta z določili javnega razpisa, odločbe, Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, kršitev predpisov ali določil javnega razpisa, odločbe, pogodbe ali drugih Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada glede na namen dodeljenih sredstev ali pa če vlagatelj onemogoči ali ovira nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile s strani prejemnika sofinanciranja dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, je prejemnik sofinanciranja v primeru, da so bila sredstva že izplačana, dolžan Eko sklada vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljenega sofinanciranja. V primeru, da sredstva še niso bila izplačana, pa pravica iz izdane odločbe ugasne na podlagi zakona.

V primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zavajajočih dokumentov prejemnik sofinanciranja v obdobju 1 (enega) leta od dokončnosti odločbe, s katero je bila vloga zavrnjena oziroma je bila odvzeta pravica oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do spodbude, oziroma od vročitve obvestila, da je pravica upravičenih oseb ugasnila na podlagi zakona, če ni bila izdana ugotovitvena odločba, oziroma od vročitve ugotovitvene odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, ne more sodelovati na javnih pozivih in razpisih, ki jih objavlja Eko sklad. Eko sklad ugotovljeno kršitev skladno z veljavno zakonodajo naznani pristojnim organom.

Upravičenec mora hraniti vso izvirno dokumentacijo, zlasti računovodske in davčne evidence, na primernem mediju, vključno z digitaliziranimi izvirmiki, kadar so ti dovoljeni v skladu z nacionalno zakonodajo ter pod pogoji, ki jih ta predpisuje, in sicer še 4 (štiri) leta od datuma zadnjega nakazila sredstev.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

2. PREDMET IN NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje ozaveševalnih, izobraževalnih in promocijskih okoljskih projektov nevladnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: NVO) na naslednjih vsebinskih področjih:

- 1. promocija ustrezne zasnove proizvodov, ponovna uporaba, popravila ter prenova odsluženih izdelkov/opreme ter pridobitev podatkov o posameznih tokovih proizvodov ponovne uporabe (npr. embalaže pijač, tekstila ipd.):**

daljša in bolj učinkovita uporaba izdelkov za zmanjšanje nastalih odpadkov in nove rabe virov (ponovna uporaba, popravila, prenova odsluženih izdelkov/opreme), vključno z ozaveščanjem o okoljskih koristih nakupov obnovljenih izdelkov;

- 2. ohranjanje kakovosti zunanje zraka s čim nižjo ravno delcev in drugih onesnaževal zraka predvsem na področju ogrevanja stavb, prometa (npr. nedovoljeni posegi v izpušni sistem vozil), nedovoljenega kurjenja zelenega odreza na prostem, škodljivosti uporabe pirotehnik.**

3. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV

Strokovna komisija bo vsako vlogo ocenila v skladu z naslednjimi merili:

1. Ustreznost projekta		
Merilo	Opis merila	Število točk
Opredelitev problema	– Problem je jasno opredeljen in utemeljen. Razvidno je, da vlagatelj dobro pozna in razume problematiko, aktualno stanje ter zakonodajo na obravnavanem področju.	0 – 5
Vsebina oziroma rešitve problema	– Predlagane rešitve so aktualne in pomembne. – Rešitve bodo prispevale k doseganju strateških ciljev na tem področju ali pa so eden od ukrepov iz strateških programov na tem področju.	0 – 10
Zasnova projekta	– Nameni projekta so jasno opredeljeni in utemeljeni ter kažejo na strateško smiselno pot reševanja obravnavanega problema. – Cilji projekta smiselno izhajajo iz namenov in omogočajo najbolj učinkovito možno reševanje problema glede na trenutno stanje in obseg projekta. Vsak cilj je določen, časovno opredeljen, merljiv in izvedljiv v okviru projekta. – Ciljne skupine in deležniki, ki jih problem zadeva, so ustrezno opredeljeni. Njihove značilnosti in potrebe so primerno opisane. Razvidno je, da opisi izhajajo iz predhodne analize. – Projektni partnerji in zunanji sodelavci so vključeni na način, ki omogoča najboljšo možno uporabo potenciala skupnega dela in vzpostavitev dolgoročnega sodelovanja. – Metode, komunikacijska sporočila in aktivnosti so smiselno izbrani glede na zastavljene cilje in načrtovani v primernem obsegu, da bo cilje mogoče doseči.	0 – 15

Dodana vrednost projekta	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt bo dolgoročno vplival na deležnike, ciljne skupine, nevladni sektor in krepitev organizacij vlagatelja in partnerjev. - Projekt predstavlja dodano vrednost na vsebinskem področju, saj učinkovito nadaljuje in tudi nadgrajuje dosedanjo prakso, povezuje ključne deležnike pri reševanju obravnavanega problema ter išče in uvaja nove in dolgoročne rešitve. - Predlagani pristop v projektu je dovolj ambiciozen, da lahko realno doseže kritično maso za sprožitev obširnejših sprememb oziroma reševanja obravnavanega problema. - Projekt vključuje konkretne aktivnosti za vključitev izkušenj in rešitev projekta v relevantne javne politike, dokumente in pravne akte na vsebinskem področju. - Projekt vsebuje inovativno metodo ali pristop, ki še ni bil preizkušen v praksi, ali pa uvaja, preizkuša ali razširja aktivnosti, metode ali pristope, ki na območju Slovenije ali na lokalnem nivoju na vsebinskem področju ali v okviru organizacije še niso uveljavljeni. 	0 – 15
		0 – 45

2. Kakovost projekta		
Merilo	Opis merila	Število točk
Načrt aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pri vsakem delovnem sklopu je jasno razvidno zakaj, kako, kdaj, kje in s strani koga bodo predvidene aktivnosti izvedene. - Časovni načrt je pregleden in smiselno predvideva zaporedje vseh predvidenih aktivnosti. - Predvideno upravljanje projekta je dobro organizirano in omogoča primerno koordinacijo in nadzor nad izvedbo aktivnosti. Razvidne so naloge in odgovornosti posameznih partnerjev in članov projektne skupine. Predvidena so zadostna kadrovska in materialna sredstva za izvedbo projekta po predvidenem časovnem načrtu. - Ključna tveganja za izvedbo projekta so ustrezno prepoznana in celovito opredeljena. Predvideni so smiselni ukrepi za njihovo pravočasno odpravo ali zmanjšanje. 	0 – 10
Spremljanje in vrednotenje	<ul style="list-style-type: none"> - Pričakovani rezultati vsakega delovnega sklopa so opredeljeni s kazalniki, s katerimi je mogoče izmeriti uspešnost izvedbe delovnih sklopov (napredek projekta). Predviden je tudi ustrezen monitoring. - Predvidena je kvalitetna evalvacija projekta, ki vključuje tudi sodelujoče partnerje, deležnike in ciljne skupine. 	0 – 5
Komunikacijski načrt in razširjanje rezultatov projekta	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikacijski načrt projekta vključuje učinkovite aktivnosti s konkretnimi in merljivimi cilji za povečanje vidnosti in promocije projekta in njegovih rezultatov. Aktivnosti promocije projekta so smiselno razporejene preko celotnega obdobja trajanja projekta in vključene v časovni načrt. - Projekt vključuje konkretne aktivnosti za pospeševanje širjenja projektnih rezultatov in izkušenj na druga območja, 	0 – 10

	področja in organizacije. Rezultati projekta bodo tem ciljnim javnostim in deležnikom na voljo tudi po zaključku projekta.	
Okoljski odtis projekta	– Projektne aktivnosti so zasnovane tako, da ima njihova izvedba bistveno manjši okoljski odtis v primerjavi z običajno prakso (npr. organizacija trajnostnih dogodkov skladno s Priročnikom za organizacijo trajnostnih dogodkov https://planbz slovenija.si/wp-content/uploads/2013/01/prirocnik-trajnostni-dogodki.pdf).	0 – 5
Trajnost projekta	– Načrtovano je nadaljevanje in izboljšanje v projektu začetih aktivnosti. Orisan je realističen srednje- in dolgoročni načrt, katere aktivnosti in rezultati se bodo nadaljevali tudi po zaključku projekta, utemeljeno v finančnem in organizacijskem smislu.	0 – 5
Ustreznost in preglednost finančnega načrta	– Finančni načrt je pregleden in podrobno zajema vse stroške predvidenih aktivnosti. Stroški so opredeljeni na način, ki omogoča sledljivost izračunov (tj. kaj zneski zajemajo in po kakšni ceni) in kasnejše preverjanje. – Viri financiranja so natančno opredeljeni in jasno razmejeni.	0 – 5
Kakovost in učinkovitost finančnega načrta	– Načrtovani stroški za predlagane aktivnosti so primerni in gospodarno načrtovani ter potrebni za izvedbo projekta.	0 – 5
		0 – 45

3. Status delovanja v javnem interesu		
Merilo	Opis merila	Število točk
Status v javnem interesu	– Če vlagatelj deluje na vsebinskem področju, za katerega podaja vlogo na javni razpis, in ima na dan objave tega javnega razpisa za področje projekta, ki ga prijavlja, priznan status v javnem interesu na področju varstva okolja, se dodeli 5 točk, v nasprotnem primeru pa 0 točk.	0 – 5
		0 – 5

4. Vključevanje mladih in/ali starejših		
Merilo	Opis merila	Število točk
Projekt vključuje mlade in/ali starejše kot udeležence ali izvajalce projekta	Za projekt, ki: <ul style="list-style-type: none"> – ima za ciljne javnosti dokazljivo tudi mlade do 29. leta starosti - npr. predšolski otroci, osnovnošolci, dijaki in študenti, in/ali osebe, ki so starejše od 65 let ali so že upokojene in/ali <ul style="list-style-type: none"> – ga dokazljivo izvajajo mladi do 29. leta starosti in/ali osebe, ki so starejše od 65 let ali so že upokojene – kot prostovoljci ali zaposleni na projektu, se dodeli 5 točk, v nasprotnem primeru pa 0 točk. Vključenost mladih/starejših mora biti dokazljiva na način, da se predloži dokazila ob vlogi in oddaji poročil.	0 – 5

	<p>Ob vlogi se poleg opisa aktivnosti lahko priložijo tudi pisma o nameri šol, zavodov, društev ipd. pri izvajanju projekta; v primeru izvajalcev projekta pa se doda podatek o starosti teh izvajalcev projekta (v kolikor so ti izvajalci že zaposleni ali delujejo kot prostovoljci pri vlagatelju ali projektnem partnerju, se lahko kot dodatno dokazilo priloži pogodba o zaposlitvi oz. dogovor o prostovoljnem delu, iz katere/ga bo razviden podatek o starosti).</p> <p>Ob oddaji poročil se poleg opisa izvedenih aktivnosti priložijo tudi potrdila šole (osnovna, srednja, fakulteta), zavodov, društev ipd., o udeležbi učencev/dijakov/študentov/starejših (pri starejših mora biti razviden podatek o starosti udeleženca) pri izvajanju projekta; v primeru izvajalcev projekta - mladih do 29. leta in/ali starejših od 65 let ali upokojenih, pa je potrebno dodati podatek o starosti teh izvajalcev projekta.</p>	
		0 – 5

4. FINANCIRANJE PROJEKTA

4.1. Upravičeni stroški in potrebna dokazila

Upravičeni stroški so vsi dejansko nastali stroški, ki sodijo v eno od spodaj navedenih kategorij upravičenih stroškov in izpolnjujejo spodaj navedene pogoje:

- povezani so s predmetom javnega razpisa, potrebni za uspešno izvedbo projekta in doseganje njegove trajnosti, razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja in upravljanja,
- nastanejo v času trajanja projekta in so predvideni v vlogi in finančnem načrtu (prilogi javnega razpisa),
- so določljivi in preverljivi z dokazili za izkazovanje stroška, ki so predvideni v tej razpisni dokumentaciji,
- ustvariti jih mora upravičenec, ki je vlagatelj ali projektni partner, jih zabeležiti v svojih računskih izkazih v skladu z običajno računovodsko prakso ter jih prijaviti v skladu z zahtevami veljavnih računovodskih standardov in pravili davčne in socialne zakonodaje.

Obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca je od datuma sklenitve Pogodbe do zaključka projekta.

Sofinanciranje upravičenih stroškov ne predstavlja državne pomoči.

Kategorije upravičenih stroškov in potrebna dokazila so po tem javnem razpisu:

- 50 % stroški osebja na projektu,
- 40 % stroški za izvajanje projekta,
- 10 % posredni stroški (pavšal).

Zgoraj navedeni delež upravičenih stroškov lahko odstopa od določenega deleža za največ 15 % (tako od tiste kategorije, kjer se stroški zmanjšajo, kot od tiste kjer se stroški povečajo) za posamezno kategorijo stroškov, razen za kategorijo posredni stroški pavšalnega financiranja, ki v skupnem znesku ne sme preseči 10 % upravičenih stroškov. Npr. 15 % od 40 % stroškov za izvajanje projekta se zniža, kar pomeni, da se kategorija stroški osebja na projektu lahko poveča za ta znesek, vendar ne sme presegati 15 % od te druge kategorije.

O upravičenosti stroškov bo na podlagi njihove utemeljitve v vsebini projektne vloge odločil Eko sklad.

Kategorija in podrobnejša specifikacija upravičenih stroškov	Dokazila za izkazovanje stroška
<p>Stroški osebja na projektu</p> <p>vključujejo stroške plače z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delojemalca in delodajalca, prehrano med delom, prevoz na delo in z dela, strošek nadomestila za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu, regres za letni dopust ter nadomestila plače v skladu z veljavno slovensko zakonodajo – npr. bolezni do 30 dni. Stroški dela so upravičeni glede na dejansko opravljene ure na projektu in sorazmerni del v primeru dopusta, praznikov in bolezni do 30 dni.</p> <p>Stroške dela se v projektni vlogi oceni z višino povprečne urne postavke (EUR/uro) za vsakega</p>	<ul style="list-style-type: none">– Pogodba o zaposlitvi,– aneks ali sklep za delo na projektu (v primeru, ko delo na projektu ni opredeljeno že v pogodbi),– evidenca opravljenega dela zaposlenega na projektu (mesečne časovnice),– plačilna lista zaposlenega,– dokazilo o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema).

<p>zaposlenega posebej. Izbrana urna postavka za zaposlenega v nobenem primeru ne sme presegati 21,25 EUR/uro (bruto strošek delodajalca).</p>	
<p>Stroški za izvajanje projekta</p> <p>so namenjeni kritju stroškov dela, storitev, materiala in opreme, ki so vezani neposredno na projekt. Kategorije teh stroškov so:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stroški za službena potovanja po Sloveniji in tujini (za zaposlene osebe, ki nastanejo v povezavi s projektom), – stroški usposabljanja oseb, ki opravljajo delo na projektu, – stroški informiranja in komuniciranja (npr. brošure, letaki, plakati, plačane objave, javne delavnice, trajnostne pogostitve, najem prostorov za izvajanje projekta, priprava ali obnova spletne strani ipd.), – stroški storitev zunanjih izvajalcev (npr. stroški zunanjih strokovnjakov, ki izvajajo različne delavnice za udeležence, študentsko delo), – upravičeni stroški, vezani na opravljanje prostovoljskega dela in njihove povrnitve prostovoljcu, v skladu z 18. členom Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11 in nasl.). <p>Stroški za službena potovanja vključujejo stroške poti (kilometrino oziroma vozovnica prevoznega sredstva), parkirnine, dnevnice in stroške nastanitve. Stroški poti v Sloveniji so upravičeni samo do višine, opredeljene v veljavni Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in nasl.), stroški potovanj v tujini pa samo do višine, opredeljene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 76/19 in nasl.), pri čemer so stroški za bivanje upravičeni do višine 130 EUR/osebo/noč. Če bo upravičenec uveljavljal višje stroške, se razlika v zneskih šteje za neupravičen strošek.</p> <p>Stroški trajnostnih pogostitev so upravičeni le na strokovnih in drugih dogodkih, ki jih organizira upravičenec, so povezani z izvajanjem projektom in niso namenjeni izključno izvajalcem projekta ter če gre za pogostitev, v kateri je vsaj 50 % sestavin in izdelkov iz certificirane ekološke pridelave. Poleg tega mora pogostitev temeljiti (vsaj 50 %) na hrani rastlinskega izvora, skladno</p>	<p>Stroški za službena potovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potni nalog, iz katerega je razvidna oseba, ki potuje, službena pot in razlog zanjo, – kopije računov za stroške, ki se uveljavljajo s potnim nalogom (npr. vozovnice, potrdila o prevozih, račun za parkirnino, računi za hotel, poročilo o službeni poti, ipd.), – dokazilo o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema). <p>Stroški povračil prostovoljcem:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovor o organiziranem prostovoljnem delu, – druga morebitna dokazila. <p>Dokazila za študentsko delo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – evidenca opravljenega dela študenta na projektu (mesečne časovnice), – račun študentskega servisa, – dokazilo o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema). <p>Ostalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokumentacija v okviru morebitnega postopka oddaje javnega naročila oziroma opredelitev načina izbire izvajalca, – račun oziroma podjemna ali avtorska pogodba, – dokazilo o plačilu (npr. kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema).

<p>z veljavnimi nacionalnimi smernicami zdrave in trajnostne prehrane na osnovi skupin živil. Pri serviranju pijače in hrane se mora uporabiti ponovno uporabljiva embalaža (brez plastične embalaže za enkratno uporabo). Upravičeni so le stroški hladnih in toplih brezalkoholnih pijač, sadja in prigrizkov, ki znašajo do 10 EUR/osebo; če se zagotovi dodatna pogostitev, pa do 30 EUR/osebo.</p> <p>Upravičenci morajo skladno z drugim odstavkom 23. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., ZJN-3) upoštevati pravila o javnem naročanju.</p>	
<p>Posredni stroški</p> <p>so namenjeni kritju splošnih stroškov poslovanja (npr. stroški telekomunikacij, elektrike, ogrevanja, komunalnih storitev, drobnega pisarniškega materiala, nakup in uporaba IKT in druge opreme, stroški računovodstva in najema poslovnih prostorov). Posredne stroške vlagatelj določi kot pavšal v višini <u>do 10 %</u> celotnega zneska upravičenih stroškov projekta. Odstotek posrednih stroškov mora biti enak za vse projektne partnerje.</p>	<p>Posredni stroški v pavšalnem znesku se ne dokazujejo.</p>

Če bodo pri izvajanju projekta ustvarjeni prihodki, bo Eko sklad za višino ustvarjenih prihodkov znižal višino upravičenih stroškov tj. višino zahtevka za izplačilo. Vlagatelji nimajo pravice do odbitka DDV od blaga in storitev, nabavljenih za opravljanje neobdavčljivih transakcij, ki se bodo izvajale v projektih na podlagi tega javnega razpisa. Projekti se morajo izvajati v okviru neobdavčljive dejavnosti, od katere vlagatelji nimajo pravice do odbitka DDV, zato je DDV upravičen strošek.

Če se projekt izvaja v skladu z načrtom aktivnosti, predvidenem v projektni vlogi, lahko upravičenci med izvajanjem projekta brez predhodnega soglasja Eko sklada prilagodijo zneske stroškov, ki so bili predvideni v finančnem načrtu, s prerazporeditvijo. Pri tem razlika med v finančnem načrtu predvideno in realizirano skupno vrednostjo upravičenih stroškov ob zaključku projekta pri nobeni kategoriji stroškov ne sme presegati 15 %, skupni upravičeni stroški pa kljub prerazporeditvam ne smejo preseči končne vrednosti spodbude določene z odločbo. V primeru, da gre za večje prerazporeditve, mora upravičenec pridobiti predhodno soglasje Eko sklada, in sicer s pisnim zaprosilom za spremembo projekta in utemeljitvijo. Pri kategoriji posredni stroški pa stroški ne smejo preseči 10 % celotnega zneska upravičenih stroškov projekta.

4.2. Neupravičeni stroški

Neupravičene stroške krije vlagatelj ali projektni partner sam in so po tem javnem razpisu vsi stroški, ki ne izpolnjujejo pogojev iz točke 4.1., zlasti:

- donos na kapital, dolg in stroški servisiranja dolga, dolgovane obresti ali tečajne izgube, rezervacije za izgube, dolgove ali druge obveznosti;
- stroški obresti;

- stroški priprave vloge na ta javni razpis;
- odpravnine, solidarnostne pomoči, različne bonitete, letne stimulacije in druge nagrade zaposlenim ter jubilejne nagrade;
- prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno zavarovanje in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;
- članarine v mednarodnih zvezah, mrežah, asociacijah ipd., če niso dokazljivo in neposredno povezane z izvajanjem vsebine projekta;
- stroški nakupa nezazidanega zemljišča ter nakupa in gradnje nepremičnin;
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- stroški, ki so že bili sofinancirani iz drugih virov (proračuna Republike Slovenije, lokalni proračunov, drugih virov EU - dvojno financiranje);
- stroški nakupa vinjet Republike Slovenije;
- posredni stroški, če presegajo pavšal 10,00 % od celotnega zneska upravičenih stroškov;
- drugi stroški, ki niso predvideni v vlogi in pogodbi o sofinanciranju oziroma ki jih sofinancer ni odobril.

4.3. Izplačila sredstev

Izplačilo predplačila bo glede na razpoložljiva sredstva predvidoma izvedeno v roku 30 dni po prejemu zahtevka za izplačilo predplačila. Vmesno izplačilo bo glede na razpoložljiva sredstva predvidoma izvedeno v roku 30 dni po prejemu zahtevka za vmesno izplačilo in pod pogojem, da je poročilo o porabi predplačila potrjeno s strani Eko sklada. Zaključno izplačilo oziroma izplačilo preostanka odobrenih sredstev sofinanciranja bo glede na razpoložljiva sredstva izvedeno v predvidoma 60 dneh po prejemu zahtevka za izplačilo zaključnega izplačila ter prejemu in potrditvi zaključnega poročila s prilogami, pod pogojem, da Eko sklad potrdi zadnje poročilo in zaključno poročilo celotnega projekta. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju določil javnega razpisa in pripadajoče razpisne dokumentacije. Roki za izstavitvev zahtevkov za izplačilo, oddajo poročil z dokazili o upravičeni porabi predplačila in zaključnega poročila so opredeljeni v vzorcu pogodbe (točka 6 te razpisne dokumentacije).

5. NAVODILA ZA VLAGATELJE O IZDELAVI VLOGE NA JAVNI RAZPIS

Vloga na javni razpis mora vsebovati naslednje obvezne priloge, ki morajo biti podpisane in žigosane, in sicer:

- 1) **vloga,**
- 2) **izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa** (priloga 1),
- 3) **izjave projektnih partnerjev o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa** (priloga 2),
- 4) **finančni načrt – obrazci 1-4** (priloga 3).

Vlagatelj lahko v postopku ocenjevanja sodeluje le, če je njegova vloga popolna, kar pomeni, da v celoti izpolni in predloži vse zahtevane dokumente iz razpisne dokumentacije.

V vlogi morajo biti navedene vse projektne aktivnosti. Več med seboj povezanih aktivnosti naj bo organiziranih v obliki delovnih sklopov, ki so večje vsebinsko in organizacijsko zaokrožene enote projekta. Posamezen sklop mora kot celota pomembno vplivati na zastavljene cilje projekta in ga uvrstimo v eno od naslednjih kategorij:

A. Pripravljalne in izvedbene projektne aktivnosti

V delovnih sklopih A so združene ključne aktivnosti projekta, ki bodo omogočile doseg ciljev projekta. Vlagateljem priporočamo, da pripravi in opisu teh sklopov posvetijo posebno pozornost. Rezultati aktivnosti morajo biti konkretni, merljivi in ovrednoteni s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalniki.

Opozorilo: Delovnih sklopov kategorije A je v projektu lahko več in se jih v projektni vlogi označi z zaporednimi števkami (A.1, A.2 ...). Priporočljivo je, da je glede na velikost sofinanciranih projektov skupno število teh sklopov omejeno na največ pet.

B. Spremljanje in vrednotenje projektnih aktivnosti

V tem delovnem sklopu so zajete vse aktivnosti za spremljanje kazalnikov napredka. Iz kazalnikov napredka je razvidno, kakšen je bil uspeh pri sprotnem izvajanju projekta in doseganju rezultatov, navedenih pri opisu aktivnosti v posameznih delovnih sklopih (zlasti sklopi A in C). Priporočljivo je, da vlagatelj v projektu predvidi tudi zaključno evalvacijo projekta.

C. Komunikacijski načrt in razširjenje rezultatov projekta

Priložen mora biti komunikacijski načrt, saj sta komuniciranje in širjenje rezultatov obvezna dela vseh sofinanciranih projektov. Ti aktivnosti sta po vsebini in izvedbi ločeni od tistih v delovnih sklopih A, saj gre pri njiju za komuniciranje namena, ciljev, napredka in rezultatov projekta kot takega. Prav tako so pri njiju vključene aktivnosti širjenja izkušenj in rezultatov projekta na drugih območjih, področjih in med organizacijami. V splošnem sta pri njiju naslovljeni dve ciljni skupini: splošna javnost, ki jo seznanjamo s potekom projekta in njegovimi rezultati, ter organizacije in deležniki, ki jih zanimajo rezultati in izkušnje, ki smo jih pridobili v okviru projekta. Aktivnosti v tem delovnem sklopu so lahko na primer tiskovna konferenca ob začetku oziroma zaključku projekta, komuniciranje z mediji o projektu, organizacija delavnice ali druge oblike mreženja z drugimi organizacijami, poljudno zaključno poročilo projekta in podobno.

D. Vodenje in koordinacija projekta

Iz opisa tega delovnega sklopa mora biti razvidno, da bo vlagatelj skupaj s partnerji sposoben izvesti predlagani projekt. Opisana je struktura in delovne naloge ključnih sodelavcev ter način koordinacije in komunikacije znotraj organizacije, med partnerji in z zunanji sodelavci projekta. Opisane so tudi morebitne aktivnosti, namenjene krepitvi zmogljivosti organizacij vlagateljev in partnerjev. Upravičenci lahko namreč do 5 % upravičenih stroškov projekta namenijo **aktivnostim za krepitev zmogljivosti lastne organizacije**, ki so potrebne za povečanje splošne uspešnosti in trajnosti rezultatov projekta.

Upravičene so lahko samo dobro utemeljene aktivnosti, ki so namenjene krepitvi strokovne usposobljenosti organizacije na področjih varstva okolja, podnebnih sprememb, komuniciranja in upravljanja organizacije (npr. udeležba na delavnicah, ogledi dobrih praks, mentorstvo in svetovanje, organizacija usposabljanj za prostovoljce in nakup literature).

6. POGODBA O SOFINANCIRANJU

Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije in ga ni potrebno izpolnjevati in prilagati vlogi na javni razpis. Vzorec je informativnega značaja. Eko sklad si pridržuje pravico do spremembe in dopolnitve pogodbe.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, matična št. 5854067000, davčna št. 10677798, ki ga zastopa direktorica mag. Mojca Vendramin (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad)

in

_____ (naziv, naslov upravičenca), **matična št.:**
_____ **davčna št.:** _____, **ki ga zastopa** _____ (ime in priimek
pooblaščenec) (v nadaljnjem besedilu: upravičenec)

skleneta naslednjo:

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROJEKTA

» _____ «

št: _____ - __/2025 P

1. člen (uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bila upravičencu izdana odločba o izboru vloge na javnem razpisu OP-NVO25 za sofinanciranje okoljskih projektov nevladnih organizacij, številka _____ - __/2025 –__ z dne _____ (v nadaljnjem besedilu: odločba), ki določa, da je upravičen do sofinanciranja projekta » _____ «, v višini do: _____ **EUR**, vendar ne več kot v višini 100 % dejanskih (obračunanih) upravičenih stroškov projekta;
- točka 12 Javnega razpisa OP-NVO25 za sofinanciranje okoljskih projektov nevladnih organizacij (Uradni list RS, št. __/__; v nadaljnjem besedilu: javni razpis) določa, da bo upravičenec, hkrati s posredovano Odločbo, pozvan k podpisu pogodbe o sofinanciranju projekta;
- se ta pogodba sklepa na podlagi osmega odstavka 224. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS št. 44/22 in nasl., ZVO-2), ki določa, da če je v javnem razpisu tako določeno, se pravica do izplačila spodbude podrobneje uredi s pogodbo in na podlagi tretje točke izreka odločbe, ki določa, da se pogoji za izplačilo sredstev za sofinanciranje določijo v pogodbi o sofinanciranju projekta;
- sofinanciranje po tej pogodbi ne predstavlja državne pomoči.

2. člen (predmet pogodbe)

Upravičenec se zaveže izvesti projekt » _____ « skladno z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo, odločbo in to pogodbo, Eko sklad pa se mu zato zaveže plačati sredstva iz te pogodbe.

3. člen (obveznosti upravičenca)

Upravičenec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- obveznosti, ki jih prevzema s to pogodbo, izpolnjeval v skladu z določili in sestavnimi deli te pogodbe in pogojev v razpisni dokumentaciji ter aktivnosti projekta izvedel strokovno in vestno,
- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za izvajanje in doseganje trajnosti projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe,
- Eko skladu in Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo posredoval vabilo na dogodke, ki so sestavni del sofinanciranega projekta, vsaj 5 delovnih dni pred izvedbo dogodkov,
- na vseh tiskanih, elektronskih in drugih javnih gradivih, izdanih v okviru projekta, uporabil logotipa Eko sklada in Ministrstva za okolje, podnebje in energijo v skladu z navodili,
- na projektnih dogodkih na promocijskem panoju ali na drug ustrezen način prikazal logotip Eko sklada in Ministrstva za okolje, podnebje in energijo ter razdelil promocijsko gradivo Eko sklada udeležencem,
- pri označevanju projekta, poleg navedbe Eko sklada in Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, navedel: »Za mnenja, predstavljena v tem dokumentu, so izključno odgovorni avtorji dokumenta in ne odražajo nujno stališč Ministrstva za okolje, podnebje in energijo ali Eko sklada j.s.«;
- javnosti omogočil prost dostop do vseh tiskanih, elektronskih in drugih javnih gradiv, izdanih v okviru projekta, ter dogodkov, razen v izjemnih utemeljenih primerih,
- vzpostavil ločeno računovodsko/knjigovodsko analitično evidenco o projektu,
- podatke o izvedbi projekta in rezultatih porabljenih sredstev zbiral in posredoval Eko skladu v skladu z določili te pogodbe in navodili,
- ravnal v skladu z vsemi morebitnimi spremembami oziroma dopolnil navodil, ki jih bo Eko sklad sporočil oziroma posredoval naknadno, in sicer od njihovega prejema dalje.

Upravičenec se strinja, da lahko Eko sklad podatke, ki jih v dokumentaciji predloži upravičenec, uporablja za namene obdelave podatkov in analitične potrebe ter jih posreduje zainteresirani javnosti v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja. Upravičenec se tudi strinja, da bo vključen v seznam upravičencev, ki bo javno objavljen, in bo obsegal navedbo upravičenca, naziv in povzetek projekta ter znesek dodeljenih in izplačanih javnih sredstev sofinanciranja projekta.

Upravičenec potrjuje in jamči, da je Eko sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Eko sklada o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je in ki jih bo posredoval Eko skladu tekom izvajanja projekta v zvezi s to pogodbo, resnični in popolni.

Določila te pogodbe veljajo tudi za projektne partnerje upravičenca. Upravičenec se obvezuje, da bo projektne partnerje seznanil z zanje relevantnimi obveznostmi, ki izhajajo iz te pogodbe, jim posredoval vsa navodila, spremembe oziroma dopolnitve navodil in skrbel za koordinacijo med projektnimi partnerji pri izvajanju predmeta projekta.

4. člen (pogoji za izplačilo sredstev za sofinanciranje)

Eko sklad bo upravičencu skladno z odločbo in to pogodbo ter na podlagi zahtevka za izplačilo predplačila in glede na razpoložljiva sredstva, izplačal predplačilo višini do 30 % odobrenega zneska. Rok za izstavitvev zahtevka za izplačilo predplačila je 15 dni od začetka veljavnosti te pogodbe. Izplačilo predplačila bo glede na razpoložljiva sredstva izvedeno v roku trideset (30) dni po predložitvi zahtevka za izplačilo predplačila.

Upravičenec je v roku stoosemdeset (180) dni od prejema predplačila dolžan posredovati poročilo o upravičeni porabi predplačila s prilogami. Upravičencu se do predložitve dokazil, ki izkazujejo upravičenost porabe sredstev, zadržijo nadaljnja izplačila. Če upravičenec ne upraviči prejetega predplačila, se naslednje izplačilo zniža za znesek neupravičeno prejetega predplačila.

Ob oddaji poročila o upravičeni porabi predplačila lahko upravičenec odda zahtevek za vmesno izplačilo, in sicer v višini izkazanih stroškov ter plačil nastalih do poročila o upravičeni porabi predplačila, ki jih je v tem obdobju zalagal sam. Vmesno izplačilo bo glede na razpoložljiva sredstva predvidoma izvedeno v roku trideset (30) dni po prejemu zahtevka za vmesno izplačilo in pod pogojem, da je poročilo o upravičeni porabi predplačila potrjeno s strani Eko sklada.

Pogoja za izplačilo preostanka odobrenih sredstev skladno z odločbo in to pogodbo sta predložitev zahtevka za izplačilo zaključnega izplačila ter predložitev in potrditev zaključnega poročila s prilogami, ki morata biti pripravljena, izpolnjena in oddana v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji. Izplačilo zaključnega izplačila bo glede na razpoložljiva sredstva izvedeno predvidoma v šestdesetih (60) dneh po prejemu in odobritvi zaključnega poročila s prilogami.

V primeru, da Eko sklad pri pregledu poročila o upravičeni porabi predplačila oziroma zaključnega poročila ali zahtevka za vmesno izplačilo oziroma zahtevka za izplačilo zaključnega izplačila ugotovi pomanjkljivosti, pozove upravičenca k dopolnitvi. Upravičenec je dolžan poročilo o upravičeni porabi predplačila oziroma zaključno poročilo ustrezno dopolniti ali spremeniti, ter ga Eko skladu posredovati v roku, določenem v pozivu za dopolnitev. V nasprotnem primeru Eko sklad zahtevek za izplačilo v ustreznem deležu zavrne in lahko zahteva tudi vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljenih razpisnih sredstev, in sicer v takšnem deležu, kot je ocenjeno neizpolnjevanje pogojev javnega razpisa glede zahtevane dokumentacije.

Če se po predložitvi poročila o upravičeni porabi predplačila oziroma zaključnega poročila izkaže, da projekt ni izveden skladno z vsebino projekta in z morebitnimi njegovimi spremembami ter to pogodbo ali javnim razpisom, Eko sklad zahtevek za izplačilo vmesnega oziroma zaključnega izplačila zavrne in lahko zahteva tudi vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljenih razpisnih sredstev, in sicer v takšnem deležu, kot je ocenjeno neizpolnjevanje predvidenih vsebin projekta.

Rok za zaključek projekta je najmanj 10 in največ 12 mesecev od začetka veljavnosti te pogodbe. Do tega roka morajo biti plačani vsi računi. Rok za oddajo zaključnega poročila s prilogami je 15 dni po zaključku financiranja projekta.

V primeru objektivnih razlogov se lahko rok za zaključek sofinanciranja projekta podaljša, vendar za največ trideset (30) dni. Prošnja za podaljšanje pogodbenega roka je mogoča le pred potekom roka in se šteje za spremembo sofinanciranja projekta, o kateri v skladu z 8. členom te pogodbe odloči Eko sklad. V primeru zamude roka za oddajo zaključnega poročila, pogoji za izplačilo sredstev niso izpolnjeni.

5. člen (višina in izplačilo sredstev)

Višina celotnih stroškov projekta je ocenjena na _____ EUR, od tega znaša višina upravičenih stroškov projekta _____ EUR.

Upravičencu se, ob upoštevanju pogojev javnega razpisa in te pogodbe, sredstva izplačajo v višini do _____ EUR oziroma ne več kot v višini 100 % dejanskih (obračunanih) upravičenih izdatkov,

razvidnih iz predloženega zaključnega poročila s prilogami. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi finančnimi dokazili ob upoštevanju določil javnega razpisa in pripadajoče razpisne dokumentacije.

Izplačila sredstev se izvedejo **na transakcijski račun upravičenca SI56** _____.

Eko sklad ne odgovarja za posledice nepravilnega izplačila sredstev, nastalega zaradi napačnih podatkov o številki transakcijskega računa upravičenca.

Če ima upravičenec neplačane zapadle obveznosti do Eko sklada, se z sredstvi iz tega člena najprej poplačajo zapadle obveznosti, preostanek pa se nakaže na račun prejemnika.

Eko sklad si pridružuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva upravičencu predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja in višino sofinanciranja projekta.

6. člen (upravičeni stroški)

Kategorije upravičenih stroškov po tej pogodbi so opredeljene v javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji. Višina upravičenih stroškov po posameznih kategorijah stroškov je opredeljena v finančnih obrazcih projektne vloge, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Upravičenec lahko stroške posamezne kategorije prerazporedi do višine 15 % načrtovanega zneska posamezne kategorije, ob upoštevanju dodatnih omejitev, določenih v javnem razpisu. V primeru, da je sprememba več kot 15 %, upravičenec v skladu z 8. členom te pogodbe poda pisni predlog spremembe projekta.

7. člen (obdobje upravičenosti)

Obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca po tej pogodbi je od dne začetka veljavnosti pogodbe do datuma zaključka financiranja izvajanja projektov, to je najmanj 10 in največ 12 mesecev od začetka veljavnosti te pogodbe.

8. člen (sprememba projekta)

Če upravičenec ugotovi, da ne bo mogel izpeljati projekta tako, kot je določeno s pogodbo, in bo prišlo do večje finančne ali vsebinske spremembe projekta, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, mora čim prej po nastanku razloga za spremembo oziroma pred nastankom prvih tovrstnih stroškov, na Eko sklad poslati pisno zaprosilo za spremembo projekta z ustrezno utemeljitvijo. Če upravičenec tega ne stori, ali če Eko sklad ugotovi, da je sprememba projekta neutemeljena, lahko Eko sklad odstopi od te pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih neupravičenih sredstev s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. V primeru zamude pri vračilu sredstev, se obračunajo zakonite zamudne obresti od prvega dne zamude obveznosti vračila do dneva vračila.

9. člen
(odstop od pogodbe)

Če upravičenec predčasno odstopi od pogodbe na podlagi utemeljenih razlogov, ki jih Eko skladu sporoči takoj po nastanku le-teh, izgubi pravico do financiranja, razen do financiranja tistih upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane dejavnosti projekta.

Predčasen odstop upravičenca od te pogodbe brez utemeljenih razlogov pomeni neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. V tem primeru upravičenec izgubi pravico do financiranja, že prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, pa je dolžan povrniti.

10. člen
(nadzor)

Eko sklad ima pravico kadar koli v obdobju od izdaje Odločbe do štirih (4) let po izplačilu spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe projekta z določili javnega razpisa, odločbe, Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil javnega razpisa, odločbe, te pogodbe ali drugih Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada glede na namen dodeljenih sredstev ali pa če upravičenec onemogoči ali ovira nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile s strani upravičenca dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, je upravičenec v primeru, da so bila sredstva že izplačana, dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema, do vračila neupravičeno pridobljenega sofinanciranja. V primeru, da sredstva še niso bila izplačana, pa pravica iz izdane odločbe ugasne na podlagi zakona.

Upravičenec mora hraniti vso izvirno dokumentacijo, zlasti računovodske in davčne evidence, na primernem mediju, vključno z digitaliziranimi izvirniki, kadar so ti dovoljeni v skladu z nacionalno zakonodajo ter pod pogoji, ki jih ta predpisuje, še štiri (4) leta od datuma zadnjega nakazila sredstev.

11. člen
(neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti)

V primeru, da Eko sklad ugotovi da:

- je upravičenec prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih virov financiranja (dvojno financiranje),
- so bile s strani upravičenca dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti (tudi v vlogi),
- je upravičenec nenamensko in negospodarno porabil sredstva, ki jih je prejel po tej pogodbi ali porabil sredstva za izvajanje aktivnosti, ki niso upravičene po javnem razpisu, vlogi in pogodbi,
- upravičenec ob zaključku projekta brez utemeljenih, objektivnih razlogov ni izpolnil pogodbenih obveznosti ter ni dosegel načrtovanih učinkov in rezultatov,
- upravičenec kljub predhodnemu opozorilu izvaja aktivnosti, ki so lahko nenamenske z vidika javnega razpisa in predložene vloge,
- upravičenec vsebinsko, časovno ali finančno ne realizira projekta oziroma ugotovi, da je upravičenec drugače kršil določila te pogodbe, odločbe ali javnega razpisa ali ni odpravil nepravilnosti v določenem roku, ali
- je prišlo do prekinitve izvajanja projekta na strani upravičenca,

lahko v celoti ali delno odstopi od pogodbe in zahteva od upravičenca vrnitev vseh izplačanih sredstev s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. V primeru zamude pri vračilu sredstev se obračunajo zakonite zamudne obresti od prvega dne zamude obveznosti vračila do dneva vračila.

Upravičenec bo moral v primeru ugotovitve nepravilnosti vrniti prejeta sredstva v roku osmih (8) dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev.

12. člen
(prepoved cesije in prenosa pogodbe)

Upravičenec se zaveže, da denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na tretjo osebo (prepoved cesije). Prenos terjatev nima pravnega učinka.

Prav tako upravičenec ne bo prenesel te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Eko sklad v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja Eko sklada nima pravnega učinka. Navedeno ne velja v primerih univerzalnega pravnega nasledstva upravičenca.

13. člen
(varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti)

Pogodbene stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

14. člen
(protikorupcijska klavzula)

V skladu z določbami prvega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 in nasl.) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organizacije, posredniku organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbene stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj iz prejšnjega odstavka.

15. člen
(skrbništvo)

Skrbnik pogodbe je na strani Eko sklada _____, na strani upravičenca pa _____ (ime in priimek).

16. člen
(spremembe in dopolnitve pogodbe)

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. V primeru, da v času trajanja te pogodbe pride do spremembe v statusu upravičenca, se vse pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika, v kolikor le-ta izpolnjuje vse pogoje, ki jih je upravičenec izpolnjeval.

17. člen
(reševanje sporov)

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno oziroma z mediacijo. Če do sporazuma ne pride, je za spore pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen
(veljavnost)

Ta pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, in sicer za vsako pogodbeno stranko po eden (1). Oba izvoda štejeta za original. Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Kraj in datum: _____ Ljubljana, _____

Prejemnik: _____ Eko sklad, j. s.

Ime in priimek: _____ mag. Mojca Vendramin,
direktorica Eko sklada, j.s.

Podpis: _____

7. NAVODILA ZA IZDELAVO POROČILA O UPRAVIČENI PORABI PREDPLAČILA

Upravičenec mora Eko skladu za vsak sofinancirani projekt predati **poročilo o upravičeni porabi predplačila** z vsebinskimi in finančnimi prilogami (dokazila o opravljenih aktivnostih), in sicer v roku 180 dni od prejema predplačila.

Poročilo o upravičeni porabi predplačila s prilogami je potrebno oddati v elektronski verziji (obrazec Poročilo o upravičeni porabi predplačila tudi v .doc in Finančno poročilo o upravičeni porabi predplačila tudi v .xls formatu) na elektronski naslov vloge@ekosklad.si. Obvezne sestavine poročila morajo biti podpisane in žigosane, kjer je to zahtevano.

Poročilo o upravičeni porabi predplačila mora vsebovati:

- splošne podatke o projektu:
 - polni naziv in akronim projekta,
 - številka pogodbe o sofinanciranju,
 - datum začetka projekta,
 - skupna vrednost projekta,
 - skupni nastali upravičeni stroški projekta,
 - znesek predplačila.
- splošne podatke o upravičencu:
 - nazivi in naslovi upravičencev (vlagatelja in projektnih partnerjev),
 - kontaktna oseba projekta, telefon in e-pošta,
 - morebitna spletna stran projekta.
- vsebinsko poročilo o izvedenih aktivnostih po posameznih delovnih sklopih projekta, ki za vsak sklop projekta posebej vključuje opis že izvedenih aktivnosti in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen vlogi,
- finančno poročilo za nastale upravičene stroške projekta na ustreznem obrazcu, z ustreznimi pojasnili morebitnih sprememb glede na finančni načrt, ki je bil priložen vlogi,
- oštevilčene vsebinske priloge (dokazila),
- oštevilčene finančne priloge (dokazila),
- izjavo ob predložitvi poročila,
- v primeru zaprosila za vmesno izplačilo še zahtevkov za izplačilo vmesnega izplačila.

8. NAVODILA ZA IZDELAVO ZAKLJUČNEGA POROČILA

Upravičenec mora Eko skladu za vsak sofinancirani projekt predati **zaključno poročilo** z vsebinskimi in finančnimi prilogami (dokazila o opravljenih aktivnostih), in sicer v roku 15 dni po zaključku financiranja projekta. Zaključno poročilo s prilogami je potrebno oddati v elektronski verziji (obrazec Zaključno poročilo tudi v .doc in Zaključno finančno poročilo tudi v .xls formatu) na elektronski naslov vloge@ekosklad.si. Obvezne sestavine poročila morajo biti podpisane in žigosane, kjer je to zahtevano.

Zaključno poročilo mora vsebovati:

- splošne podatke o projektu:
 - polni naziv in akronim projekta,
 - številka pogodbe o sofinanciranju,
 - datum začetka in datum zaključka projekta,
 - skupna vrednost in skupni upravičeni stroški projekta,
 - končni znesek zaprosenega sofinanciranja projekta.
- splošne podatke o upravičencu:
 - nazivi in naslovi upravičencev (vlagatelja in projektnih partnerjev),
 - kontaktna oseba projekta, telefon in e-pošta,
 - morebitna spletna stran projekta.
- povzetek projekta,
- vsebinsko poročilo o izvedenih aktivnostih za obdobje celotnega projekta po posameznih delovnih sklopih projekta, ki za vsak sklop projekta posebej vključuje opis izvedenih aktivnosti in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen vlogi, ter dosežene rezultate za obdobje celotnega projekta (kazalniki napredka),
- evalvacija projekta s poudarkom na oceni doseganja zastavljenih ciljev in kazalnikov projekta, učinkov na zmanjševanje emisij TGP in morebitnih drugih učinkov ter izkušenj pri izvajanju projekta,
- finančno poročilo za celotno obdobje projekta na ustreznem obrazcu, z ustreznimi pojasnili morebitnih sprememb glede na finančni načrt, ki je bil priložen vlogi,
- oštevilčene vsebinske priloge za obdobje od zadnjega poročila do zaključka projekta (dokazila),
- oštevilčene finančne priloge za obdobje od zadnjega poročila do zaključka projekta (dokazila),
- izjavo ob predložitvi poročila.