



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

EN SVET

NEODVISNO BREZPLAČNO
ENERGETSKO SVETOVANJE

Potrdilo prejema

OBRAZEC
SVETOVALNA PISARNA MREŽE ENSVET
Učinkovita raba in obnovljivi viri energije za občane

1. USTANOVITELJ SVETOVALNE PISARNE MREŽE ENSVET

- 1.1 Občina: _____
- 1.2 Naslov (ulica in hišna številka): _____
- 1.3 Poštna številka in pošta: _____
- 1.4 Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 1.5 Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 1.6 Telefonska številka: _____
- 1.7 Naslov elektronske pošte: _____
- 1.8 Župan: _____

2. SKRBNIK MREŽE ENSVET IN POGODBE S STRANI OBČINE (obstoječi, novega navedete v točki 4.3)

- 2.1 Oddelek na občini, ime in priimek skrbnika, funkcija: _____
- 2.2 Telefonska številka: _____
- 2.3 Naslov elektronske pošte: _____

3. VRSTA RAZMERJA Z EKO SKLADOM, j.s.:

- 3.1 Podpis pogodbe z Eko skladom, j.s. za nadaljevanje organiziranja že delujoče Svetovalne pisarne mreže ENSVET
- 3.2 Oddaja namere za ustanovitev nove Svetovalne pisarne ENSVET
- 3.3 Sprememba skrbnika pogodbe
- 3.4 Drugo: _____

4. OBVEZNE PRILOGE K IZPOLNJENEM OBRAZCU

Podpis pogodbe z Eko skladom, j.s. za nadaljevanje organiziranja že delujoče Svetovalne pisarne mreže ENSVET:

- 4.1 - predložite paraфирan in izpolnjen vzorec pogodbe, ki je obvezna priloga tega obrazca,
- predložite fotografije prostora delujoče pisarne in označevalne table na vhodu v stavbo,
- naslov za Svetovalno pisarno mreže ENSVET v občini je: _____
- predložite paraфирan obrazec letnega program dela Svetovalne pisarne ENSVET, ki je priloga pogodbe.

Oddaja namere za ustanovitev nove Svetovalne pisarne mreže ENSVET:

- 4.2 - predložite paraфирan in izpolnjen vzorec pogodbe, ki je obvezna priloga tega obrazca,
- predložite paraфирan in v točki 4 izpolnjen obrazec letnega programa dela Svetovalne pisarne ENSVET, ki je priloga pogodbe,
- predložite fotografije prostora izbrane pisarne z opisom opremljenosti in podatkih o možnostih uporabe prostora,
- navedite kontakte odgovornih oseb in možne termine delovnega sestanka, na katerem si bomo ogledali prostore in podpisali pogodbo _____,
- predvideni naslov za Svetovalno pisarno mreže ENSVET v občini je: _____



Sprememba skrbnika pogodbe:

- navedite kontakte novega skrbnika mreže ENSVET in pogodbe med občino in Eko skladom, j.s. (obstoječega navedete v točki 2 tega obrazca):

4.3

SPREMEMBO SKRBNIKA SPOROČITE TUDI V VAŠO LOKALNO SVETOVALNO PISARNO MREŽE ENSVET!

Kraj: _____, dne: _____

Podpis župana:

Obrazec z vsemi dokazili in prilogami vložite osebno ali po pošti na naslov:
Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

